



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**ПРОЕКТНАЯ ДИРЕКЦИЯ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА И  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФАУ «ПРОЕКТНАЯ ДИРЕКЦИЯ МИНИСТРОА РОССИИ»)**

## **ПРИКАЗ**

**«30» апреля 2020 г.**

**№ 21П**

### **Об учетной политике для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения**

В целях детализации организации порядка ведения бухгалтерского и  
налогового учета ФАУ « Проектная дирекция Минстроя России»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новую редакцию Учетной политики ФАУ «Проектная дирекция Минстроя России» с 01 мая 2020 года.
2. Применять новую редакцию Учетной политики ФАУ «Проектная дирекция Минстроя России» с 01 января 2020 года.
3. Признать утратившим силу приказ от 25.12.2018 года № 63П «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

П.В. Данилов

# УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА 2020

Содержание:

Раздел 1. Общие вопросы.

Раздел 2. Нормативные документы.

Раздел 3. Организационный раздел.

3.1. Перечень лиц, имеющих право подписи расчетных и финансовых документов.

3.2. Первичные и сводные учетные документы.

3.3. Регистры бухгалтерского учета.

3.4. Документооборот.

3.5. Рабочий план счетов.

3.6. Формирование отчетности.

3.7. Способ обработки и хранения документов.

3.8. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств.

Раздел 4. Методологический раздел для целей бухгалтерского учета.

4.1. Денежные средства.

4.2. Бухгалтерский учет по расчетам с персоналом по оплате труда.

4.3. Резервы на оплату отпусков за фактически отработанное время.

4.4. Нефинансовые активы.

4.5. Расчеты с подотчетными лицами

4.6. Применение отдельных видов забалансовых счетов.

4.7. Порядок признания дебиторской задолженности безнадежной ко взысканию (нереальной ко взысканию) для целей списания дебиторской задолженности в бухгалтерском учете.

4.8. Расчеты по доходам

4.9. Затраты на оказание услуг, выполнение работ.

4.10. Событие после отчетной даты.

4.11. Учет обязательств.

4.12. Финансовый результат.

Раздел 5. Методологический раздел для целей налогового учета.

5.1. Налог на добавленную стоимость.

5.2. Налог на прибыль.

5.3. Налог на имущество.

Раздел 6. Внутренний финансовый контроль.

## Раздел 1. Общие вопросы

Настоящая Учетная политика Федерального автономного учреждения «Проектная дирекция Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации» (далее – ФАУ «Проектная дирекция Минстроя России») разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативными и правовыми актами, регуливающими бухгалтерский учет, отраслевыми стандартами; на основании Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. №157н, и применяется при ведении бухгалтерского и налогового учета.

Учетная политика учреждения осуществляется в соответствии с нормативными актами в области регулирования процесса закупок для государственных и муниципальных нужд – Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Настоящая Учетная политика применяется последовательно из года в год. Изменение Учетной политики производится в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету;
- разработки нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета;
- существенного изменения условий деятельности.

Изменение Учетной политики производится с начала отчетного года, если иное не обуславливается причиной такого изменения (Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (в ред. от 07.02.2020) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету»).

## Раздел 2. Нормативные документы

Настоящая Учетная политика разработана для ведения бухгалтерского учета в учреждении на основании и с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (далее – Закон № 402-ФЗ).
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора



«Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – Приказ 256н).

- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее – Приказ 257н).
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее – Приказ 258н).
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (далее – Приказ 259н).
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее – Приказ 260н).
- Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее – Инструкция 157н).
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными муниципальными учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ 52н).
- Приказ Минфина России от 31.03.2018 № 64н «О внесении изменений в приложения № 1, № 2 к приказу Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по его применению» (далее – Приказ 64н).
- Приказ Минфина России от 31.03.2018 № 66н «О внесении изменений в Приложение к приказу Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении



Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по их применению».

- Приказ Минфина России от 23.12.2010 № 183н (ред. от 28.12.2018) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».
- Приказ Минфина России от 28.12.2018 № 297н «О внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».
- Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»
- Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.
- Иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.

### **Раздел 3. Организационный раздел**

Ответственность за организацию учета в ФАУ «Проектная дирекция Минстроя России» несет директор учреждения.

Обязанности по ведению бухгалтерского учета в учреждении возложены на главного бухгалтера учреждения.

Основание: пункт 1, пункт 3 статьи 7 Закона № 402-ФЗ.

Деятельность ФАУ «Проектная дирекция Минстроя России» регламентируется Уставом и должностными инструкциями сотрудников учреждения.

Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию учреждения необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников учреждения.

В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между директором учреждения и главным бухгалтером:

- данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета по письменному распоряжению директора учреждения, который единолично несет ответственность за созданную в результате этого информацию.



- объект бухгалтерского учета отражается (не отражается) главным бухгалтером в бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании письменного распоряжения директора, который единолично несет ответственность за достоверность представления финансового положения экономического субъекта на отчетную дату, финансового результата его деятельности и движения денежных средств за отчетный период.

Основание: пункт 8 статья 7 Закона № 402-ФЗ.

*Основными задачами ФАУ «Проектная дирекция Минстроя России» в сфере бухгалтерского учета являются:*

Ведение бюджетного учета финансово-хозяйственной деятельности: - ведение бухгалтерского учета обеспечивает формирование достоверной информации о наличии государственного имущества, его использовании, о принятых им обязательствах, полученных финансовых результатах, иной информации, необходимой для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности с соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении учета фактов хозяйственной жизни и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами (п.18 ч.II Приказ Минфина от 31.12.2016 № 256н).

Ведение бюджетного учета объектов бухгалтерского учета осуществляется в денежном измерении (стоимостном выражении) с использованием:

- метода начисления, согласно которому результаты операций признаются в бухгалтерском учете по факту их совершения независимо от того, когда получены или выплачены при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций, денежные средства (или их эквиваленты);

- принципа равномерности признания доходов и расходов и допущения временной определенности фактов хозяйственной жизни;

- метода двойной записи на взаимосвязанных балансовых счетах бухгалтерского учета, включенных в Рабочий план счетов бухгалтерского учета учреждения, осуществляющего кассовое обслуживание (далее - Рабочий план счетов субъекта учета), (за исключением учета на забалансовых счетах бухгалтерского учета, включенных в Рабочий план счетов субъекта учета, по которым учет ведется по простой системе бухгалтерских записей) (п.16 ч. II Приказ Минфина от 31.12.2016 № 256н).

- контроль за сохранностью собственности, правильным расходованием денежных средств и материальных ценностей.

*Функции ФАУ «Проектная дирекция Минстроя России» в сфере бухгалтерского учета:*

- организация бухгалтерского учета основных фондов, материальных запасов, денежных средств и других ценностей; организация расчетов с контрагентами по хозяйственным договорам; организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; начисление и выплата заработной платы;



- осуществление контроля за своевременным и правильным оформлением документов и законностью совершаемых операций; организация контроля за сохранностью нефинансовых активов и денежных средств;

- составление и представление в установленные сроки бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций и пояснений к ним; проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении.

-обеспечение хранения бухгалтерских документов, регистров учета, иных документов, связанных с деятельностью бухгалтерской службы и бухгалтерского архива.

В целях достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности, информации о финансовом положении субъекта отчетности, в бухгалтерском учете подлежит отражению информация, не содержащая существенных ошибок и искажений, позволяющая ее пользователям положиться на нее, как на достоверную.

При смене главного бухгалтера обеспечивается передача документов бухгалтерского учета. Передача документов производится на основании распоряжения директора учреждения.

Состав передаваемых документов:

- учетная политика учреждения;
- бухгалтерская и налоговая отчетность;
- акты проверок за последние 3 года, предшествующие увольнению;
- документы, отражающие факты хозяйственно-финансовой жизни за текущий год.

### 3.1. Перечень лиц, имеющих право подписи финансовых документов

Перечень лиц, имеющих право подписи всех финансовых и расчетных документов: директор учреждения, главный бухгалтер.

Подписание иных первичных документов директор учреждения делегирует ответственному лицу посредством выдачи доверенности на определенный срок.

В соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», перечень должностных лиц, наделенных правом усиленной квалифицированной электронной подписи для подписания электронных документов, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в рамках их полномочий на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения определяется приказом директора учреждения.

ФАУ «Проектная дирекция Минстроя России» осуществляет закупку товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г.



№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» путем проведения конкурсов, аукционов и запросов котировок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ними контрактов на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд учреждения. Процедуры закупок в ФАУ «Проектная дирекция Минстроя России» осуществляет специалист в сфере закупок.

### 3.2. Первичные и сводные учетные документы

К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление (ч. II Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н).

Систематизация и накопление информации, содержащейся в принятых к учету первичных (сводных) учетных документах, в целях отражения ее на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности осуществляется учреждением в первичных (сводных) учетных регистрах бухгалтерского учета, составляемых по формам, установленным Приказом Минфина России от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению». Основанием для записи в регистрах бюджетного учета являются первичные учетные документы.

Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 183н.

В случаях оформления хозяйственных операций, для которых Приказом Минфина России № 52н формы учетных документов не предусмотрены, применяются унифицированные формы первичных учетных документов.

Документы, формы которых не унифицированы, должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа;
- дату составления документа;
- наименование субъекта учета, составившего документ;
- содержание факта хозяйственной жизни;
- величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения.

(п.25 ч. II Приказ Минфина России от 31.12.2016 №256н).

Первичный учетный документ принимается к бухгалтерскому учету при условии отражения в нем всех реквизитов, предусмотренных унифицированной формой документа (при отсутствии унифицированной формы - обязательных реквизитов, предусмотренных пунктом 25 ч. II Приказ Минфина России от 31.12.2016. № 256н) и при наличии на документе подписи руководителя или уполномоченных им на то лиц.



Документы, которыми оформляются факты хозяйственной жизни с денежными средствами, принимаются к отражению в бухгалтерском учете при наличии на документе подписи главного бухгалтера.

Принятие к бухгалтерскому учету документов, оформляющих операции с наличными или безналичными денежными средствами, содержащие исправления, не допускается.

Иные первичные (сводные) учетные документы, содержащие исправления, принимаются к бухгалтерскому учету в случае, когда исправления внесены по согласованию с лицами, составившими и (или) подписавшими эти документы, что должно быть подтверждено подписями тех же лиц.

Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы.

Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни (ч. II Приказ Минфина от 31.12.2016 №256н).

По учету кадров используются формы первичных документов, согласно постановлению Госкомстата от 05 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Для направления в командировку сотрудника учреждением оформляется приказ о направлении сотрудника в командировку и служебное задание.

Данные проверенных и принятых к учету первичных (сводных) учетных документов систематизируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета накопительным способом с отражением в регистрах бухгалтерского учета (Приказ Минфина России № 52).

Неунифицированные формы первичных (сводных) учетных документов оформляются в соответствии с Приложением № 3 «Формы первичных учетных документов» настоящей учетной политики.

### 3.3. Регистры бухгалтерского учета

Систематизация и накопление информации, содержащейся в принятых к учету первичных (сводных) учетных документах, в целях отражения ее на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности осуществляется учреждением в регистрах бухгалтерского учета, составляемых по формам, установленным приказом Минфина России от 23 декабря 2010 г. № 183н (ред. от 28.12.2018) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 256н , №257н, №258н, №259н, № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности», Стандарт



«Основные средства», Стандарт «Аренда», Стандарт «Обесценение активов», Стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

Факты хозяйственной жизни отражаются в регистрах бухгалтерского учета в хронологической последовательности, с группировкой по соответствующим счетам бухгалтерского учета. Записи в регистры бухгалтерского учета производятся по мере осуществления соответствующих операций и принятия первичных (сводных) учетных документов к бухгалтерскому учету, но не позднее следующего дня после получения (составления) первичных (сводных) учетных документов, как на основании отдельных документов, так и на основании группы однородных документов. Корреспонденция счетов в соответствующем Журнале операций записывается в зависимости от характера операций по дебету одного счета и кредиту другого счета. В части операций по забалансовым счетам операция отражается в зависимости от характера изменений объекта учета записью о поступлении (увеличении) или выбытии (уменьшении) объекта учета. Не допускаются пропуски или изъятия при регистрации объектов бухгалтерского учета (отражении фактов хозяйственной жизни) в регистрах бухгалтерского учета.

Правильность, полноту и своевременность регистрации объектов бухгалтерского учета (отражения фактов хозяйственной жизни) в регистрах бухгалтерского учета обеспечивает главный бухгалтер учреждения.

Формирование регистров бухгалтерского учета осуществляется с периодичностью, установленной в Приложении № 2 «Перечень регистров бухгалтерского учета» настоящей Учетной политики. По истечении месяца данные оборотов по счетам из соответствующих Журналов операций записываются в Главную книгу.

В Главной книге (ф.0504072) отражаются в хронологическом порядке записи по счетам бюджетного учета в порядке возрастания. Документирование фактов хозяйственной жизни, ведение регистров бухгалтерского учета осуществляется на русском языке.

Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бухгалтерского учета, производится в следующем порядке:

- ошибка за отчетный период, обнаруженная до момента представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и не требующая внесения изменения данных в регистрах бухгалтерского учета (Журналах операций), исправляется путем зачеркивания тонкой чертой неправильных сумм и текста так, чтобы можно было прочитать зачеркнутое, и написания над зачеркнутым исправленного текста и суммы.

- ошибка, обнаруженная до момента представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и требующая внесения изменений в регистр



бухгалтерского учета (Журнал операций), в зависимости от ее характера, отражается последним днем отчетного периода дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу «Сторно», и дополнительной бухгалтерской записью;

- ошибка, обнаруженная в регистрах бухгалтерского учета за отчетный период, за который бухгалтерская (финансовая) отчетность в установленном порядке уже представлена, в зависимости от ее характера, отражается датой обнаружения ошибки дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу «Сторно», и (или) дополнительной бухгалтерской записью.

Дополнительные бухгалтерские записи по исправлению ошибок, а также исправления способом «Сторно», оформляются первичным учетным документом, составленным субъектом учета - Справкой, содержащей информацию по обоснованию внесения исправлений, наименование исправляемого регистра бухгалтерского учета (Журнала операций), его номер (при наличии), а также период, за который он составлен.

Отражение исправлений в электронном регистре бухгалтерского учета осуществляется главным бухгалтером в порядке, предусмотренном положениями настоящего пункта, записями, подтвержденными Справками.

### 3.4. Документооборот

Главный бухгалтер обеспечивает контроль за отражением на счетах всех хозяйственных операций, представлением оперативной и результативной информации в установленные сроки по графику документооборота (Приложение № 4). Ответственность за соблюдение графика документооборота, а также за своевременное и доброкачественное создание документов, передачу их для отражения в бухгалтерском учете и отчетности, за достоверность содержащихся в документах данных несут лица, создавшие и подписавшие эти документы.

При завершении текущего финансового года обороты по счетам, отражающим увеличение и уменьшение активов и обязательств, в регистры бухгалтерского учета очередного финансового года не переходят.

Порядок документооборота учреждения осуществляется в соответствии с Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 157н (ред. № 64н от 31.03.2018) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Минфина России от 23.12.2010 № 183н (ред. 28.12.2018) «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».

### 3.5. Рабочий план счетов



Бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с Рабочим планом счетов, включающим в себя аналитические коды видов поступлений - доходов, иных поступлений и аналитические коды вида выбытий - расходов, иных выплат, соответствующих кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации.

Рабочий план счетов (Приложение № 1) ФАУ «Проектная дирекция Минстроя России» разработан в соответствии с правилами формирования номеров счетов бюджетного учета с учетом изменений требований к бухгалтерскому учету, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета, формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности организациями согласно, применяемых в 2019 году федеральных стандартов бухгалтерского учета и изменений в Планы счетов, утвержденных приказами Министерства финансов Российской Федерации:

- Приказ Минфина России от 31.03.2018 № 64н «О внесении изменений в приложения № 1, № 2 к приказу Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Приказ № 64н).

- Приказ Минфина России от 28.12.2018 № 300н «О внесении изменений в приложения к приказу Минфина РФ от 23 декабря 2010 г. № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».

Номер Рабочего плана счетов состоит из двадцати шести разрядов. Аналитические коды в номере счета Рабочего плана счетов отражают:

в 1-17 разрядах - аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий;

в 18 разряде - код вида финансового обеспечения (деятельности);

19-21 разряд - код синтетического счета Плана счетов бухгалтерского (бюджетного) учета;

22-23 разряд - код аналитического счета Плана счетов бухгалтерского (бюджетного) учета;

24-26 разряд - аналитический код вида поступлений, выбытий объекта учета (коды классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)).

ФАУ «Проектная дирекция Минстроя России» при формировании рабочего плана счетов, применяет следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

«2» приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

«3» средства во временном распоряжении;

«4» субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

«5» субсидии на иные цели.

Основание: пункт 21 Инструкции к Единому плану счетов №157н.



### 3.6. Формирование отчетности

Составление отчетности производится в соответствии с приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

Месячная, квартальная и годовая отчетность формируется на бумажных носителях и в электронном виде.

Отчетность представляется в электронном виде в Управление Федерального Казначейства Российской Федерации; в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в сроки, установленные Минстроем России, на бумажных носителях после утверждения директором и главным бухгалтером.

Представление налоговой и иной отчетности осуществляется в сроки, установленными нормативными документами Российской Федерации.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется и представляется на русском языке с отражением показателей в валюте Российской Федерации.

### 3.7. Способ обработки и хранения документов

В Учреждении применяется автоматизированный способ ведения бухгалтерского учета с использованием программных продуктов:

Наименование раздела учета	Наименование программного продукта
Бухгалтерский учет	1С: Бухгалтерия государственного учреждения, версия 8.3
Налоговый учет	1С: Бухгалтерия государственного учреждения, версия 8.3
Расчеты с персоналом	1С:Зарплата-Кадры, версия 8.3

В Учреждении применяется комплексный способ ввода (вывода) учетной информации: в виде электронного документа, подписанного электронной подписью и на бумажных носителях.

При отправке электронной отчетности, а также других видов электронного документооборота, между учреждением и контролирующими органами по телекоммуникационным каналам связи документы составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий баз данных.

Ответственность за обеспечение сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности на сервере ФАУ «Проектная дирекция



Минстроя России» возложена на ИП Шатсков Василий Юрьевич на основании договора возмездного оказания услуг от 02.03.2020г № ПД 010320 6/2020.

Регистры бухгалтерского учета, составленные автоматизированным способом, распечатываются на бумажных носителях по окончании отчетного периода не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным.

Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность подлежат хранению в учреждении в течение сроков, установленных Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным Приказом Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236.

### 3.8. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств

Инвентаризация в учреждении проводится в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.

Приказом директора ФАУ «Проектная дирекция Минстроя России» создана Комиссия по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия), которая наделена полномочиями проведения инвентаризации финансовых и нефинансовых активов, денежных и не денежных обязательств.

Обязательная инвентаризация перед составлением годовой отчетности проводится с учетом следующих положений (п. 1.5 Приказа 49):

- Перед составлением годовой отчетности инвентаризации подлежит все имущество и обязательства как на балансовых, так и на забалансовых счетах (п. 332 Инструкции 157н);

- Инвентаризация имущества перед составлением годовой бюджетной отчетности начинается не ранее 1 сентября отчетного года. Результаты инвентаризации имущества, проведенной в четвертом квартале отчетного года по иным основаниям зачитываются в составе годовой инвентаризации имущества.

При проведении годовой комиссия оценивает признаки прекращения признания объектов бухгалтерского учета (п. 47 Приказа № 256н). В случае если комиссия не уверена в будущем повышении (снижении) полезного потенциала либо увеличении (уменьшении) будущих экономических выгод по соответствующим инвентаризируемым объектам, выносится рекомендация для руководителя о прекращении признания объекта бухгалтерского учета – в разделе «Результаты инвентаризации» соответствующих инвентаризационных описей.

Проведение инвентаризации обязательно:

- при смене материально ответственных лиц;
- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;
- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций.
- при ликвидации (реорганизации) учреждения.



По результатам инвентаризации председатель инвентаризационной комиссии подготавливает руководителю учреждения предложения:

- по отнесению недостатков имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, на счет виновных лиц, либо их списанию (п. 51 Инструкции 157н);
- по оприходованию излишков;
- по урегулированию расхождений фактического наличия материальных ценностей с данными бухгалтерского учета при пересортице путем проведения взаимного зачета излишков и недостатков, возникших в ее результате;
- по списанию нереальной к взысканию дебиторской и востребованной кредиторской задолженности;
- по отнесению на забаланс объектов, не соответствующих критериям актива.

Документом, подтверждающим утерю полезного потенциала (экономических выгод) необходимо считать инвентаризационную опись, где указан статус объекта и целевая функция. Перевод объекта с балансового учета на забалансовый оформляется бухгалтерской справкой (ф.0504833) или актом на списание объектов нефинансовых активов (ф.0504104).

#### **Раздел 4. Методологический раздел**

ФАУ «Проектная дирекция Минстроя России» осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансовой деятельности учреждения, а также хозяйственных операций, их изменяющих (далее - хозяйственные операции), с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н, Приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»».

##### **4.1. Денежные средства**

Учет операций по движению безналичных денежных средств учреждения ведется на основании первичных документов. Безналичные денежные средства отражаются на лицевых счетах, открытых учреждению, на основании выписок по счетам 201.21 «Денежные средства на счетах в кредитных организациях»; 201.11 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства»; 304 01 «Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение»;



Учет операций по движению безналичных денежных средств ведется в «Журнал операций № 2 с безналичными денежными средствами» в электронном виде.

Учет кассовых операций в учреждении осуществляется согласно Указанию Банка России от 11.03.2014 № 3210-У (ред. от 19.06.2017) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

Учет операций по движению наличных денежных средств (денежных документов) ведется на основании кассовых документов, предусмотренных для оформления соответствующих операций с наличными деньгами (денежными документами). В соответствии с пунктом 4 Указания Банка России от 11.03.2014 № 3210

Регистрация приходных и расходных кассовых ордеров осуществляется с применением технических средств. Ведение кассовых операций в ФАУ «Проектная дирекция Минстроя России» возлагается на бухгалтера I категории.

В целях обеспечения контроля за денежными средствами и денежными документами, находящимися в кассе учреждения в случаях, предусмотренных правовыми актами, проводится ревизия кассы, которая оформляется Актом инвентаризации наличных денежных средств.

Для проведения ревизии кассы в ФАУ «Проектная дирекция Минстроя России» создана комиссия которая составляет акт, утверждаемый директором учреждения.

Учет операций по движению наличных денежных средств на счете 201.34 «Касса» ведется в «Журнале операций №1 по счету «Касса»» на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира.

Лимит выдачи наличных денежных средств под отчет определен в размере 100 000 рублей. Лимит переходящего остатка денежных средств в кассе ФАУ «Проектная дирекция Минстроя России» определен в размере 30 000 рублей.

#### 4.2. Бухгалтерский учет по расчетам с персоналом по оплате труда

Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой кодекс Российской Федерации регулирует права и обязанности работников, порядок заключения трудового договора, рабочее время, время отдыха, порядок оплаты труда. Трудовой кодекс Российской Федерации определяет также нормы труда, гарантии и компенсации. В нем отдельно выделена глава о трудовой дисциплине, охране труда и т.д.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 (ред. от 10.12.2016) «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» заработная плата работников рассчитывается исходя из фактически отработанного времени.



Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая главы 23, статья 255 главы 25) регулирует взаимоотношения учреждения с налоговыми органами: порядок расчетов и уплаты налогов, ставки налогов, а также права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов.

Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» определяет условия, размеры и порядок обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащим обязательному социальному страхованию.

Федеральный закон 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от устанавливает правовые, экономические и организационные основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и определяет порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью работника при исполнении им обязанностей по трудовому договору(контракту).

Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» устанавливает обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина, определяет порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.

Оплата труда работников ФАУ «Проектная дирекция Минстроя России» регулируется Положением об оплате труда, разработанным учреждением на основании Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 14 апреля 2015 г. № 273/пр «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по видам экономической деятельности».

Оплата труда работников ФАУ «Проектная дирекция Минстроя России» осуществляется каждые полмесяца в следующие сроки:

- оплата труда за первую половину месяца (с 01 по 15 число включительно) – 25 числа текущего месяца;

- оплата труда за вторую половину месяца (с 16 по 30 или 31 число включительно) – 9 числа месяца, следующего за истекшим.

При определении размера заработной платы за первую половину календарного месяца учитывается фактически отработанное рабочее время.

Расчеты с работниками учреждения при предоставлении очередного отпуска осуществляются не менее чем за 3 дня до наступления события.

Прочие расчеты с персоналом по оплате труда осуществляются в сроки выплаты заработной платы.

Табель учета использования рабочего времени (ф.0504421) в ФАУ «Проектная дирекция Минстроя России» составляется и представляется в бухгалтерию за первую половину месяца - 17 числа текущего месяца, за весь



отработанный месяц- в срок до 3 числа месяца, следующего за истекшим. В таблице регистрируются случаи фактического выхода работника и случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного Правилами внутреннего трудового распорядка.

При увольнении сотрудника табель учета рабочего времени по нему подается в бухгалтерскую службу за 3 рабочих дня до даты предполагаемого увольнения.

Перечень лиц, ответственных за ведение табеля, определен приказом директора учреждения, общий контроль за своевременностью, точностью и полнотой предоставляемых табелей учета рабочего времени возлагается на начальника организационного отдела ФАУ «Проектная дирекция Минстроя России».

#### 4.3. Резервы на оплату отпусков за фактически отработанное время

Информация о состоянии и движении сумм, зарезервированных в целях равномерного включения расходов на финансовый результат учреждения, по обязательствам, не определенным по величине и времени исполнения, в том числе предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении отражается как резервы предстоящих расходов и учитывается на счете 401.60 «Резервы предстоящих расходов».

Порядок отражения в учете информации о сформированных резервах предстоящих расходов в сумме отложенных обязательств осуществляется в соответствии с письмом Минфина РФ от 20.05.2015 №02-07-07/28998, а именно: операции по формированию резервов на оплату отпусков, включая платежи на оплату труда, отражаются по кредиту счета 401.60 «Резервы предстоящих расходов» и дебету счета 401.20 «Расходы экономического субъекта».

В части расчетов с персоналом по оплате труда сумма расходов на оплату предстоящих отпусков формируется в целом по учреждению и рассчитывается персонафицировано по каждому сотруднику по формуле:

Резерв отпусков = К x ЗП, где:

К - количество не использованных сотрудником дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец года);

ЗП - среднедневной заработок сотрудника, исчисленный по правилам расчета среднего заработка для оплаты отпусков на дату вычисления резерва.

Вычисленные индивидуальные резервы отпусков всех сотрудников учреждения суммируются и образуют резерв отпусков в целом по учреждению. Расчет выполняется один раз в месяц.

Вышеуказанная методика позволяет наиболее точно определить сумму расходов на предполагаемые отпуска, а, следовательно, более равномерно распределить расходы, относимые на финансовый результат деятельности учреждения.

Резерв на оплату страховых взносов рассчитывается путем умножения резерва отпусков на суммарный процент страховых взносов.



#### 4.4. Нефинансовые активы

Нефинансовые активы в ФАУ «Проектная дирекция Минстроя России», для целей настоящего раздела - основные средства, нематериальные и непроизведенные активы, материальные запасы.

Основные средства и материальные запасы являются негенерирующими денежными потоками.

Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью объектов признается сумма фактических вложений в приобретение, сооружение и изготовление объектов нефинансовых активов, с учетом сумм НДС.

При получении имущества от других субъектов бюджетного учета - по балансовой (фактической) стоимости объектов учета с одновременным принятием к учету, в случае наличия, суммы начисленной на объект амортизации.

Операции по поступлению, внутреннему перемещению, выбытию (в том числе по основанию списания) нефинансовых активов оформляются бухгалтерскими записями на основании первичных (сводных) учетных документов.

В ФАУ «Проектная дирекция Минстроя России» приказом директора формируется постоянно действующая Комиссия по поступлению и выбытию активов, которая наделена всеми полномочиями инвентаризационной комиссии.

В случаях, когда требуется принятие к бюджетному учету объектов нефинансовых активов по оценочной стоимости или по справедливой стоимости, она определяется решением Комиссии по поступлению и выбытию активов на дату принятия к бюджетному учету.

Принятие к учету объектов основных средств, нематериальных, непроизведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, а также выбытие основных средств, нематериальных, непроизведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, (в том числе в результате принятия решения об их списании) осуществляется, на основании решения постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов (п. 34 Инструкции 157н).

##### **Основные средства**

При ведении бухгалтерского учета основных средств, раскрытии в бухгалтерской (финансовой) отчетности информации об основных средствах (результатах операций с ними) применяются положения Приказа Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства». Единицей бюджетного учета основных средств является инвентарный объект.

Инвентарным объектом является:

- объект имущества со всеми приспособлениями и принадлежностями;



- отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций;
- обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы.

В качестве одного инвентарного объекта учитывается компьютер в комплекте: монитор, системный блок, компьютерная мышь, клавиатура. В случае если мониторы являются самостоятельными устройствами вывода информации (информационные панели), они учитываются как самостоятельные инвентарные объекты основных средств. Решение о выделении таких объектов в качестве самостоятельных объектов основных средств принимается Комиссией по поступлению и выбытию активов при принятии к учету.

При признании объекта основных средств Комиссией по поступлению и выбытию активов определяется состав инвентарного объекта с учетом следующих положений.

Единицей учета основных средств может признаваться часть объекта имущества, в отношении которой самостоятельно можно определить период поступления будущих экономических выгод, полезного потенциала, либо часть имущества, имеющая отличный от остальных частей срок полезного использования, и стоимость которой составляет значительную (более 30%) величину от общей стоимости объекта имущества (далее - структурная часть объекта основных средств).

При принятии к учету Комиссия по поступлению и выбытию активов определяет составные части объекта основных средств. Сведения о составе регистрируются при заполнении Раздела 5 Инвентарной карточки (ф.0504031).

Изменение балансовой стоимости объекта основных средств возможно в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разуконплектации), замещения (частичной замены в рамках капитального ремонта в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации) объекта или его составной части, а также переоценки объектов основных средств.

При этом, если порядок эксплуатации объекта основных средств (его составных частей) требует замены отдельных составных частей объекта, при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств, предусмотренных пунктом 8 СГС "Основные средства" - признаются активом, затраты по такой замене, в том числе в ходе капитального ремонта, включаются в стоимость объекта основных средств в момент их возникновения.

Первоначальной стоимостью объекта основных средств, приобретенного в результате необменной операции коммерческого характера, является справедливая стоимость на дату приобретения. В этом случае для определения справедливой стоимости объекта основных средств, приобретенного в результате необменной операции, используется метод рыночных цен.



После принятия к учету основные средства могут быть реклассифицированы в иную группу по решению Комиссии по поступлению и выбытию активов.

Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 10000 руб. присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из семи знаков:

- 1 разряд - код финансового обеспечения;
- 2-4 разряды - код синтетического счета Плана счетов бухгалтерского учета;
- 5-6 разряд – код аналитического счета Плана счетов бухгалтерского учета;
- 7-11 разряды - порядковый номер основного средства.

Присвоенный объекту инвентарный номер должен быть обозначен материально ответственным лицом путем прикрепления к нему жетона, нанесения на объект учета краски или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки.

Объектам основных средств, имеющим уникальный номер однозначно его идентифицирующий в качестве индивидуально-определенной вещи (например, кадастровый номер, государственный (регистрационный) опознавательный знак (номер) транспортного средства и т.п.), присваивается инвентарный номер без нанесения его на объект.

Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в учреждении. Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваиваются. При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств в случаях, определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный ему инвентарный номер применяется в целях бухгалтерского учета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект основного средства.

При получении основного средства путем безвозмездной передачи объекта, присваивается новый инвентарный номер в случае, если у передаваемого объекта инвентарного номера не было.

Документами аналитического учета основных средств являются:

- Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф.0504031);
- Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф.0504032);
- Инвентарный список нефинансовых активов (ф.0504034).

Принятие к бюджетному учету объектов основных средств оформляется решением Комиссии по поступлению и выбытию активов – Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101).

В случае невозможности получения информации об объекте основных средств у передающей стороны, а также в случае одностороннего принятия к учету, Акт (ф.0504031) составляется и заполняется только со стороны Учреждения.

В случае отсутствия позиций в новых кодах ОКОФ ОК 013-2014 (СНС) для объектов учета, ранее включаемых в группы материальных ценностей, по своим критериям являющихся основными средствами, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта учета принимает самостоятельное решение по



отнесению указанных объектов к соответствующей группе кодов ОКОФ ОК 013-2014 (СНС).

Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из:

1. Ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенных в активе, признаваемом объектом основных средств;

2. Рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества и (или) на основании решения комиссии субъекта учета по поступлению и выбытию активов, принятого с учетом:

- ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;

- ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;

- иных ограничений использования этого объекта, в том числе установленных согласно законодательству Российской Федерации;

- гарантийного срока использования объекта;

- сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной амортизации - для объектов, безвозмездно полученных от иных субъектов учета.

Амортизация на объекты основных средств начисляется линейным способом с учетом следующих положений:

- на объект основных средств, стоимостью свыше 100000 руб. включительно амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации;

- на объект основных средств, стоимостью до 10000 руб. включительно, амортизация не начисляется, первоначальная стоимость данного объекта списывается с балансового учета с одновременным отражением на забалансовом счете в соответствии с порядком применения Единого плана счетов бухгалтерского учета;

- на иной объект основных средств стоимостью от 10000 до 100000 руб. включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию.

Амортизация на структурную часть объекта основных средств не начисляется отдельно от амортизации иных частей объекта, составляющих совместно с ним единый объект имущества (единый объект основных средств).

Модернизация, реконструкция, ремонт основных средств производятся как собственными силами, так и с привлечением сторонних организаций. Результаты ремонта или реконструкции (модернизации) принимаются решением Комиссии по поступлению и выбытию активов. Документом, отражающим результат проведенного ремонта или модернизации, является Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф.0504103). Сведения из указанного Акта заносятся в Инвентарную карточку основного средства. Разукрупнение объекта основных средств производится на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов.

**Выбытие основных средств осуществляется в следующем порядке:**



При несоответствии объекта основных средств критериям актива в учете отражается его выбытие с балансового учета. Основанием служит решение постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов (п. 34 Инструкции 157н) Комиссия по поступлению и выбытию активов составляет Акт о списании (ф.0504104), в нем должно быть приведено основание для прекращения использования объекта. Такое решение может принять и инвентаризационная комиссия, Акт о результатах инвентаризации (ф.0504835) служит основанием для выбытия основного средства с баланса. Согласно принятому комиссией решению бухгалтерия составляет Бухгалтерскую справку (ф.0504833), где отражает бухгалтерские записи по выбытию основных средств с баланса и одновременному принятию на забалансовый счет 02 "Материальные ценности, принятые на хранение" в условной оценке 1 рубль за 1 объект. Окончательное выбытие объектов основных средств с учета отражается в случае наличия:

- акта осмотра технического состояния объекта от сторонней организации;
- акта осмотра технического состояния, утвержденного постоянно действующей комиссией учреждения;
- согласования вышестоящих органов, если объект отнесен к особо ценному движимому имуществу, недвижимому имуществу;
- акта об утилизации.

Порядок утилизации имущества:

1. Согласно 89-ФЗ от 24.06.1998 установлен перечень имущества, подлежащего утилизации с привлечением специализированной организации:

- компьютерная техника;
- оргтехника;
- интерактивные доски;
- проекторы;
- телевизоры.

2. Согласно постановлению Правительства РФ №1156 от 12.11.2016г. прочее имущество утилизируется учреждением самостоятельно.

Учет операций по выбытию и перемещению объектов основных средств ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

Учет операций по поступлению объектов основных средств ведется:

- в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов в части операций принятия к учету объектов основных средств по сформированной первоначальной стоимости или операций по увеличению первоначальной (балансовой) стоимости объектов основных средств на сумму фактических затрат по их достройке, реконструкции, модернизации, дооборудованию;

- в Журнале по прочим операциям - по иным операциям поступления объектов основных средств.

### **Операционная аренда**

Объекты учета аренды, возникающие по договору аренды, в рамках которого арендные платежи являются только платой за пользование арендованного имущества (арендной платой) классифицируются как объекты учета операционной аренды (пункт 15 СГС "Аренда").



Сроком полезного использования объекта учета аренды является срок, в течение которого предусматривается использование Учреждением в его деятельности объекта учета аренды в тех целях, ради которых он был получен (использование в целях получения экономических выгод или полезного потенциала, связанных с использованием объектом учета аренды).

При сопоставлении срока пользования имуществом, предусмотренного условиями договора, и оставшегося срока полезного использования передаваемого в пользование имущества, следует исходить из обязанности пользователя имущества осуществить по завершению права пользования имуществом возврат объекта аренды в состоянии, позволяющем правообладателю (собственнику) такового использовать его в дальнейшем.

Основными объектами учета при операционной аренде у Учреждения являются:

- право пользования имуществом (балансовый счет 0 111 40 000 "Право пользования имуществом");

- обязательства по уплате арендных платежей (балансовый счет 0 302 24 000 "Расчеты по арендной плате за пользование имуществом");

- амортизация права пользования имуществом (балансовый счет 0 104 40 450 "Амортизация права пользования имуществом");

- расходы (обязательства) по условным арендным платежам, возникающие на дату определения их величины (ежемесячно): соответствующие счета аналитического учета счетов 0 302 00 000 "Обязательства, 0 401 20 000 "Расходы текущего финансового года".

Подписание договора аренды имущества является условием для отражения в бухгалтерском учете объектов операционной аренды.

В случае если в период действия договора аренды (имущественного найма) или договора безвозмездного пользования стороны договора достигают согласия об изменении его условий, то на дату заключения соглашения с учетом новых условий производится пересмотр классификации объектов учета аренды исходя из условий пользования (п.17 СГС "Аренда").

С даты реклассификации объекты учета аренды рассматриваются как вновь принятые к учету.

В случае если реклассификация объектов учета аренды исходя из новых условий договора не требуется, то при изменении срока пользования имуществом (срока договора) производится пересчет отдельных учетных показателей на оставшийся срок полезного использования объектов учета аренды.

При операционной аренде учреждение отражает право пользования имуществом на счетах бухгалтерского учета следующим образом:

Дебет счета 0 111 40 000 «Права пользования нефинансовыми активами»

Кредит счета 0 302 24 730 «Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом» в сумме арендных платежей за весь срок пользования имуществом, предусмотренный договором аренды.

Право пользования активом, принятое к бухгалтерскому учету, амортизируется в течение срока пользования имуществом, установленного



договором, методом, применяемым для амортизации объектов основных средств, аналогичных полученному в пользование имуществу.

Ежемесячная сумма амортизации равна сумме арендных платежей, причитающихся к уплате.

Начисление амортизации отражается в учете так:

Дебет счета 0 401 20 224 «Расходы на арендную плату за пользование имуществом»

Кредит счета 0 104 40 000 «Амортизация прав пользования активами».

Расходы по содержанию объекта аренды (например, эксплуатационные расходы, расходы по техобслуживанию, текущему ремонту), производимые Учреждением самостоятельно в соответствии с заключенными им договорами (контрактами), отражаются в общеустановленном порядке (на основании соответствующих документов, подтверждающих произведенные объемы работ, потребленные услуги).

В соответствии с пунктом 18.5 СГС "Аренда" расходы по условным арендным платежам признаются в составе расходов текущего финансового периода в составе расходов по арендным платежам, обособляемых на соответствующих счетах рабочего плана счетов Учреждения в тех отчетных периодах, в которых они возникают.

### **Нематериальные активы**

В составе нематериальных активов учреждения (далее – НМА) учитываются исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации:

- исключительное авторское право на произведения науки, литературы и искусства (литературные и научные произведения, аудиовизуальные произведения (теле- и видеофильмы), произведения дизайна, декоративно-прикладного искусства);
- исключительное право на использование программы для ЭВМ, базы данных (в том числе веб-сайт);
- исключительное право патентообладателя на изобретение, промышленный образец, полезную модель;
- исключительное право на товарный знак.

Результаты научно-исследовательской работы и научно – технические работы относятся к НМА, если работы закончены, имеют положительный результат и оформлены в установленном порядке (наличие у учреждения исключительных прав на результат НИОКР).

Произведенные вложения, сформированные при осуществлении научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, по которым не получены положительные результаты, списываются на финансовый результат текущей деятельности учреждения в дебет счета 0.401.10.172 «Доходы от операций с активами».

Срок полезного использования НМА в целях принятия объекта к



бухгалтерскому учету и начисления амортизации определяется комиссией по поступлению и выбытию активов самостоятельно в порядке, определенном Положением о комиссии (приложение № 5).

Амортизация в целях бухгалтерского учета на объекты НМА начисляется ежемесячно линейным способом исходя из их балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной в соответствии со сроком их полезного использования.

Каждому инвентарному объекту НМА присваивается уникальный инвентарный порядковый номер.

### **Обесценение активов**

Учет обесценения активов осуществляется учреждением в соответствии с ФСБУ «Обесценение активов». Обесценением актива признается снижение стоимости актива, превышающее плановое (нормальное) снижение его стоимости в связи с владением (использованием) таким активом (нормальным физическим и (или) моральным износом), связанное со снижением ценности актива. Проверка наличия признаков возможного обесценения (снижения убытка) проводится при проведении инвентаризации соответствующих активов. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (форма 0504087) (основание: пункты 6,18 ФСБУ «Обесценение активов»).

Основные признаки обесценения активов

<b>Внешние</b>	<b>Внутренние</b>
<p>1) существенные изменения в законодательстве РФ, внешней и внутренней политике, экономике, технологиях, которые произошли в течение отчетного года или произойдут в ближайшем будущем и которые неблагоприятно влияют (окажут влияние) на деятельность субъекта учета;</p> <p>2) значительное снижение стоимости актива за отчетный год по сравнению со снижением стоимости актива в результате его эксплуатации и (или) устаревания</p>	<p>1) моральное устаревание и (или) физическое повреждение актива, снижающие его полезный потенциал;</p> <p>2) существенные долгосрочные изменения в степени и (или) способе использования актива, которые произошли в течение отчетного периода или ожидаются в ближайшем будущем и которые неблагоприятно влияют (повлияют) на деятельность субъекта учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• консервация (простой) актива; принятие решения о прекращении или реструктуризации деятельности</li> </ul>



<p>(нормального физического и (или) морального износа);</p> <p>3) отсутствие либо значительное снижение потребности в продукции, работах, услугах, обеспечиваемых активом</p>	<p>субъекта учета, в которой используется актив;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принятие решения о выбытии актива ранее ожидаемого срока владения и (или) использования такого актива субъектом учета;</li> <li>• принятие решения о существенном уменьшении срока полезного использования актива.</li> </ul> <p>3) принятие решения о приостановлении создания объекта имущества на неопределенный срок;</p> <p>4) значительное ухудшение финансовых (экономических) результатов использования актива либо появление данных, указывающих, что финансовые (экономические) результаты использования актива ухудшатся по сравнению с ожиданиями.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сокращение объема производства, обеспечиваемого активом, по сравнению с тем, что предполагалось первоначально;</li> <li>• снижение запланированных результатов движения денежных средств, либо значительное увеличение запланированных убытков, возникающих от использования данного актива.</li> </ul> <p>5) значительное увеличение расходов субъекта учета на обслуживание или эксплуатацию актива по сравнению с тем, что было изначально запланировано.</p>
---	--

В соответствии с пунктом 8 СГС «Обесценение актива» в случае, если выявлен любой из признаков обесценения актива, который ранее не являлся основанием для признания его обесценения, комиссия по поступлению и выбытию активов может решить необходимость определения справедливой стоимости актива при влиянии на нее выявленных признаков обесценения.



Одновременно с решением об определении справедливой стоимости анализируется необходимость корректировки оставшегося срока полезного использования актива. В случае если в результате выявленных признаков комиссией было принято решение о дальнейшем учете данного актива на забалансовом счете обесценение такого актива в дальнейшем не осуществляется.

При определении размера обесценения актива комиссия по поступлению и выбытию активов осуществляет следующее:

1. Комиссией в ходе инвентаризации активов перед составлением годовой отчетности устанавливается, в отношении каких инвентаризируемых активов имеются признаки их обесценения.
2. После обнаружения этих признаков и исходя из влияния их на стоимость актива комиссия принимает решение о необходимости определить справедливую стоимость такого актива (п. 10 ФСБУ «Обесценение актива») и оценивает необходимость корректировки оставшегося срока его полезного использования актива (п. 13 ФСБУ «Обесценение актива»).
3. Определяется справедливая стоимость актива и корректируется срок полезного использования.
4. Определяется сумма убытка от обесценения актива (из остаточной стоимости актива вычитаются справедливая стоимость на затраты по выбытию актива).
5. Убыток от обесценения актива признается в учете на годовую отчетную дату (п. 15 ФСБУ «Обесценение актива»). Решение о признании убытка от обесценения актива должно приниматься в порядке, аналогичном принятию решения о списании такого имущества, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Если комиссией принято решение произвести корректировку срока полезного использования актива, то после признания убытка от обесценения по данному активу производится корректировка нормы амортизационных отчислений таким образом, чтобы равномерно распределить пересмотренную остаточную стоимость актива на протяжении оставшегося срока его полезного использования с учетом его корректировки (п. 16.2 Стандарта «Обесценение активов»).

Справедливая стоимость актива в ФАУ «Проектная дирекция Минстроя России» определяется методом рыночных цен. Если справедливая стоимость актива с момента последнего признания убытка от обесценения больше балансовой стоимости за вычетом амортизации, убыток от обесценения восстанавливается до величины не выше, чем балансовая стоимость за вычетом амортизации.

Убыток от обесценения актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф.0504833) и приказа директора учреждения. Признание убытка осуществляется только по согласованию с собственником (основание: пункт 15 ФСБУ «Обесценение активов»).

### **Непроизведенные активы**

К непроизведенным активам относятся объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые должно быть



закреплено в установленном порядке (земля, недра и пр.) за учреждением, используемые им в процессе своей деятельности.

Земельные участки, закрепленные за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования, подлежат учету на счете 103.00 «Непроизведенные активы» по их кадастровой стоимости на основании свидетельства, подтверждающего право пользования.

Изменение стоимости земельных участков, учитываемых в составе нефинансовых активов, в связи с изменением их кадастровой стоимости отражается в бухгалтерском учете финансового года, в котором произошли указанные изменения, с отражением указанных изменений в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Аналитический учет объектов непроизведенных активов ведется в Инвентарной карточке учета основных средств. В целях контроля соответствия учетных данных по объектам непроизведенных активов, сформированных на соответствующих счетах Рабочего плана счетов, их фактическому наличию составляется Оборотная ведомость по нефинансовым активам.

Учет операций по выбытию и перемещению объектов непроизведенных активов ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов. Учет операций по поступлению объектов непроизведенных активов ведется:

- в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов в части операций по принятию к учету объектов непроизведенных активов по сформированной первоначальной стоимости;

- в Журнале по прочим операциям - по иным операциям поступления объектов непроизведенных.

### **Материальные запасы**

К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости (п. 99 Инструкции 157н).

Окончательное решение о сроке полезного использования объекта имущества при его принятии к учету принимает Комиссия по поступлению и выбытию активов.

Объекты материальных запасов учитываются на счете, содержащем соответствующий аналитический код группы синтетического счета, и соответствующий аналитический код вида синтетического счета объекта учета:

- 1 «Медикаменты и перевязочные средства»;
- 2 «Продукты питания»;
- 3 «Горюче-смазочные материалы»;
- 4 «Строительные материалы»;
- 5 «Мягкий инвентарь»;
- 6 «Прочие материальные запасы».

Аналитический учет материальных запасов ведется по их группам (видам), наименованиям, сортам и количеству, в разрезе материально ответственных лиц и (или) мест хранения.



Кроме этого, к материальным запасам ФАУ «Проектная дирекция Минстроя России» относит:

- канцтовары и канцелярские принадлежности, включая папки для бумаг, дыроколы, степлеры и т.п.;
- дискеты, CD-диски, жесткие диски, ФЛЭШ-накопители и карты памяти и иные носители информации.

Материальные запасы принимаются к учету при приобретении - на основании документов поставщика (товарные накладные). При наличии количественного и (или) качественного расхождения, а также несоответствия ассортимента принимаемых материальных ценностей сопроводительным документам поставщика при покупке, Комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов составляет Акт приемки материалов (ф.0504220). Кроме этого Акт приемки материалов (ф.0504220) применяется Учреждением в случае бездокументального принятия к учету материальных запасов. Сдача материально-ответственному лицу остатков материалов, образовавшихся в результате разборки, выбытия основных средств, оформляется Требованием-накладной (ф.0504204). Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, непосредственно связанных с их приобретением.

Фактическая стоимость материальных запасов, приобретаемых учреждением для их отражения в учете, формируется на аналитических счетах 105 00 000 «Материальные запасы».

Внутреннее перемещение материальных запасов внутри организации между структурными подразделениями или материально ответственными лицами оформляется Требованием-накладной (ф.0504204).

Списание (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости (по стоимости каждой единицы – для спецодежды). Списание и выдача материалов производится в следующем порядке:

- Списание канцелярских принадлежностей производится по Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210) в момент выдачи их сотрудникам ФАУ «Проектная дирекция Минстроя России»;
- Списание чистящих и моющих средств производится по Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210);
- Материальные запасы, у которых истек срок годности, списываются с учета на основании Акта о списании материальных запасов (ф.0504230) по результатам проведенной инвентаризации;
- В иных случаях, не определенных настоящим пунктом Учетной политики для списания материальных запасов используется Акт о списании материальных запасов (ф.0504230).

Учет операций по выбытию и перемещению материальных запасов ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

Учет операций по поступлению материальных запасов ведется в соответствии с содержанием факта хозяйственной жизни:



- в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов в части: операций принятия к учету материалов, товаров по сформированной фактической стоимости (в сумме фактических вложений);
- операций по увеличению фактической (балансовой) стоимости материалов (оборудования, учитываемого в составе материалов, и т.п.) на сумму фактических затрат по их дооборудованию, модернизации;
- в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками либо Журнале операций расчетов с подотчетными лицами в части операций поступления материальных запасов по фактической стоимости их приобретения (изготовления);
- в Журнале по прочим операциям - по иным операциям поступления объектов материальных запасов.

#### 4.5. Расчеты с подотчетными лицами

Перечень подотчетных лиц ФАУ «Проектная дирекция Минстроя России» утверждается директором учреждения.

К расходам ФАУ «Проектная дирекция Минстроя России», оплачиваемым через подотчетных лиц относятся:

- оплата разовых услуг нотариуса, услуг органов государственной регистрации и т.п.;
- оплата товарно-материальных ценностей (канцтоваров и хозяйственных принадлежностей, основных средств) в малом количестве.

Сотрудники, получившие денежные средства под отчет, обязаны предоставить в бухгалтерскую службу учреждения Авансовый отчет (ф.0504505) с приложением подтверждающих расходы документов не позднее 30 дней с даты выдача аванса.

Утверждает авансовый отчет директор учреждения или заместитель директора, действующий на основании доверенности.

Подотчетным лицам разрешается использовать для совершения сделок в интересах учреждения собственные денежные средства с последующим их возмещением на основании утвержденного директором или заместителем директора авансового отчета и заявления на выдачу денежных средств под отчет.

При направлении сотрудника ФАУ «Проектная дирекция Минстроя России» в командировку расходы, связанные со служебными командировками на территории Российской Федерации, возмещаются согласно локальным нормативным актам учреждения.

На основании служебного задания сотруднику, направляемому в командировку, может быть выдан аванс на предстоящие расходы в командировке. Размер аванса на предстоящие расходы по командировке определяет главный бухгалтер по предоставленному подотчетным лицом заявлению с расчетом суммы аванса на основании подтвержденных данных (бронь билетов, бронь гостиницы и т.п.).

Сотрудники учреждения, производившие финансовые расходы при поездках в командировки, составляют и представляют в бухгалтерию авансовый отчет по



унифицированной форме (ф.0504505) с приложением подтверждающих расходы документов не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из командировки.

После проверки авансового отчета и прилагаемых к нему документов производится возмещение расходов, произведенных сотрудником из личных средств на их лицевые счета.

#### 4.6. Применение отдельных видов забалансовых счетов

Учет на забалансовых счетах ведется по простой системе.

На счете 01 «Имущество, полученное в пользование» подлежит учету имущество, полученное в безвозмездное пользование и в аренду – по договорной стоимости указанного имущества.

На счете 02 «Материальные ценности, принятые (принимаемые) на хранение» подлежат учету:

- имущество, в отношении которого принято решение о списании, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения) – в условной оценке один рубль за один объект;
- имущество сотрудников в пользовании сотрудников – в условной оценке один рубль за один объект, принимаемое к учету согласно служебным запискам, подписанным директором учреждения;
- имущество, не приносящее субъекту учета экономические выгоды, не имеющее полезного потенциала и в отношении которого в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод.

На счете 03 «Бланки строгой отчетности» учитываются трудовые книжки, вкладыши к трудовым книжкам. Бланки строгой отчетности учитываются в условной оценке 1 рубль за 1 бланк.

На счете 04 «Сомнительная задолженность» учитывается задолженность неплатежеспособных дебиторов в течении пяти лет с момента ее списания в порядке, установленном законодательством, с балансового учета учреждения для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должников.

На счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» учитываются ценные подарки и сувениры по стоимости приобретения.

На счете 20 «Задолженность, неостребованная кредиторами» учитываются суммы непредъявленных кредиторами требований, вытекающих из условий договора, контракта, в том числе сумм кредиторской задолженности, не подтвержденных по результатам инвентаризации кредитором. Списание задолженности учреждения, неостребованной кредиторами, с забалансового учета осуществляется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов.

На счете 21 «Основные средства стоимостью до 10000 руб. включительно в эксплуатации» учитываются находящиеся в эксплуатации объекты основных средств, стоимостью до 10000 руб. включительно, за исключением объектов



библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества. Учет ведется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

4.7. Порядок признания дебиторской задолженности безнадежной ко взысканию (нереальной ко взысканию) для целей списания дебиторской задолженности в бухгалтерском учете

4.7.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.

4.7.2. Настоящий Порядок устанавливает основания признания дебиторской задолженности нереальной ко взысканию, безнадежной ко взысканию, а также порядок списания дебиторской задолженности.

Отражение операций по списанию (восстановлению) в бухгалтерском учете дебиторской задолженности установлен приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

При отражении в бухгалтерском учете операций по списанию дебиторской задолженности используется следующий механизм:

- дебиторская задолженность, числящаяся на балансовых счетах (205, 206, 207, 208, 209, 210 05, 303, 304) и признанная в соответствии с данным Порядком нереальной ко взысканию, подлежит списанию с балансовых счетов с одновременным отражением списанной задолженности на за- балансовом счете 04 «Сомнительная задолженность»;

- дебиторская задолженность, числящаяся на балансовых счетах (205, 206, 207, 208, 209, 210 05, 303, 304) и признанная в соответствии с данным Порядком безнадежной ко взысканию, подлежит списанию с балансовых счетов. При этом списанная с балансового учета задолженность к за- балансовому учёту не принимается;

- дебиторская задолженность, числящаяся на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» и признанная в соответствии с данным Порядком безнадежной ко взысканию, подлежит списанию с забалансового учёта.



4.7.3. Случаи признания дебиторской задолженности, нереальной ко взысканию.

Дебиторская задолженность признается нереальной ко взысканию в случаях:

- истечение установленного срока исковой давности;
- ликвидация организации;
- смерть гражданина-должника;
- невозможность исполнения обязательства (когда это вызвано обстоятельством, за которое ни одна из сторон не отвечает);
- принятие акта государственного органа о признании задолженности нереальной к взысканию.

Истечение установленного срока исковой давности подтверждается документами:

- первичные документы о совершении хозяйственной операции, соответствующие требованиям Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в результате которых образовалась задолженность (накладные на передачу ценностей, акты приемки-сдачи работ (услуг), платежные документы и др.);
- документы (копии), свидетельствующие о течении срока исковой давности, документы, свидетельствующие о признании долга (частичная оплата задолженности, обращение к кредитору с просьбой об отсрочке платежа, подписание акта сверки задолженности и др.);
- приказ на списание дебиторской задолженности.

Другие случаи признания дебиторской задолженности, нереальной ко взысканию, подтверждаются документами, свидетельствующими о произошедшем.

Дебиторская задолженность, учтенная на счете 020900000 «Расчеты по ущербу и иным доходам» признается нереальной ко взысканию в случаях:

а) не установления виновных лиц.

Подтверждающие документы:

- копия решения суда (иного документа);
  - выписка из отчетности учреждения о сумме задолженности;
- б) уточнения виновных лиц решениями судов.

Подтверждающие документы:

- копия решения суда;
  - выписка из отчетности учреждения о сумме задолженности;
- в) приостановления согласно законодательству Российской Федерации предварительного следствия, уголовного дела, или принудительного взыскания.

Подтверждающие документы:

- копия решения о приостановлении предварительного следствия, уголовного дела, или принудительного взыскания;
  - выписка из отчетности учреждения о сумме задолженности;
- г) признания виновного лица неплатежеспособным.

Подтверждающие документы:

- копия решения суда;



- выписка из отчетности учреждения о сумме задолженности;

Документом о списании объектов с забалансового счета является Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф.0504104).

#### 4.8. Расчеты по доходам

Учет расчетов по суммам доходов (поступлений), начисленных учреждением в момент возникновения требований к их плательщикам, возникающих в силу договоров, соглашений, а также при выполнении субъектом учета возложенных согласно законодательства Российской Федерации на него функций, а также поступивших от плательщиков ведется с использованием счета 0 209 00 «Расчеты по ущербу имуществу и иным доходам».

Учет расчетов по доходам осуществляется на следующих счетах:

- 0 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат»;
- 0 209 36 000 «Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет»;
- 0 209 41 000 «Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)»;
- 0 209 83 000 «Расчеты по иным доходам».

Доходы, полученные в рамках целевого финансирования, определяются по данным бухгалтерского учета на основании оборотов по счетам 0 205 30 000 «Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсации затрат», 0 205 80 000 «Расчеты по прочим доходам» и следующих документов:

- соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели;
- графиков перечисления субсидий;
- договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий, субсидий на капвложения, грантов в форме субсидий;
- договоров о пожертвовании;
- других документов, подтверждающих целевой характер получаемых средств или имущества.

#### 4.9. Затраты на оказание услуг, выполнение работ

В соответствии с действующими нормативными документами все расходы (затраты) учреждения подразделяются на:

- прямые;
- накладные;
- общехозяйственные.

В составе прямых расходов отражаются:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги (выполнении работы, изготовлении продукции);



- списанные материальные запасы, израсходованные непосредственно на оказание услуги (выполнение работ), естественная убыль, а также пришедшие в негодность в результате их использования для оказания услуги (выполнении работы);
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств, стоимостью до 10000 руб. включительно в случае их использования при оказании услуги (выполнении работы);
- сумма амортизации основных средств в случае их использования в оказании услуги (выполнении работы);
- расходы, связанные с оплатой аренды помещений, основных средств, в случае их использования для оказания услуги (выполнении работы);
- расходы, связанные с ремонтом, техническим обслуживанием нефинансовых активов, в случае их использования для оказания услуги (выполнении работы).

В составе накладных расходов отражаются:

- списанные материальные запасы, израсходованные на нужды учреждения, естественная убыль, а также пришедшие в негодность в результате их использования для оказания нескольких видов услуг (выполнения работ);
- коммунальные услуги;
- аренда помещений, основных средств, связанных с сопровождением процесса оказания услуг (работ) в целом.

Накладные расходы распределяются по окончании месяца пропорционально прямым затратам, непосредственно связанным с оказанием услуг (выполнением работ).

В целях бухгалтерского учета в составе общехозяйственных расходов, не связанных напрямую с оказанием услуг, (выполнением работ), учитываются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги (выполнении работы, изготовлении продукции), – административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала;
- расходы, связанные со служебными командировками (по административно-хозяйственным вопросам), кроме расходов на служебные командировки, относящиеся к прямым расходам;
- расходы на услуги связи;
- расходы на транспортные услуги;
- расходы на коммунальные услуги;
- расходы на аренду недвижимого имущества;
- расходы на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;
- расходы на аренду движимого имущества;



- расходы на содержание и текущий ремонт имущества, не используемого в выполнении работ (оказании услуг);
- расходы на проведение аудита бухгалтерской отчетности, на публикацию отчетности в СМИ;
- расходы на приобретение материальных запасов, израсходованных на общехозяйственные нужды;
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств, стоимостью до 10000 руб. включительно, на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг (выполнением работ);
- амортизация основных средств, не связанных напрямую с оказанием услуг (выполнением работ);
- на охрану учреждения;
- иные расходы.

Расчет суммы общехозяйственных расходов, подлежащих распределению, производится в два этапа:

- сначала по видам финансового обеспечения (КФО);
- затем внутри каждого КФО – по направления деятельности.

Все общехозяйственные расходы в учреждении внутри КФО распределяются на затраты равными долями по направлениям деятельности (по проектам).

#### 4.10. События после отчетной даты

Событие после отчетной даты - факт хозяйственной жизни, который оказал или может оказать существенное влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имел место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год.

Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в бухгалтерской отчетности за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера для организации. При этом события после отчетной даты отражаются в синтетическом и аналитическом учете заключительными оборотами отчетного периода до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности в установленном порядке.

Перечень фактов хозяйственной деятельности, которые могут быть признаны событиями после отчетной даты:

1. События, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых организация вела свою деятельность:

- объявление в установленном порядке дебитора организации банкротом, если по состоянию на отчетную дату в отношении этого дебитора уже осуществлялась процедура банкротства;

- произведенная после отчетной даты оценка активов, результаты которой свидетельствуют об устойчивом и существенном снижении их стоимости, определенной по состоянию на отчетную дату;



– получение от страховой организации материалов по уточнению размеров страхового возмещения, по которому по состоянию на отчетную дату велись переговоры;

– обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в бухгалтерском учете или нарушения законодательства при осуществлении деятельности организации, которые ведут к искажению бухгалтерской отчетности за отчетный период;

2. События, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность:

– принятие решения о реорганизации организации;

– реконструкция или планируемая реконструкция;

– крупная сделка, связанная с приобретением и выбытием основных средств и финансовых вложений;

– пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация, в результате которой уничтожена значительная часть активов организации;

– существенное снижение стоимости основных средств, если это снижение имело место после отчетной даты.

Порядок отражения в учете событий после отчетной даты:

– лицо, ответственное за принятие решения об отражении операций после отчетной даты (главный бухгалтер учреждения);

– события, будут отражены на счетах бухгалтерского учета по состоянию на 31 декабря, несмотря на то, что они произошли позднее этой даты, но до даты представления отчетных форм учредителю;

– события, подлежат отражению в текстовой части пояснительной записки (ф.0503760);

– дату (предельный срок), до которой принимаются первичные учетные документы, отражающие события после отчетной даты (до 20 января года следующего за отчетным);

– условия существенности указанных событий при отражении результатов деятельности учреждения (например, денежная оценка – не менее 1 000 000 рублей).

При наступлении события после отчетной даты в бухгалтерском учете периода, следующего за отчетным, производится сторнировочная (или обратная) запись на сумму, отраженную в бухгалтерском учете отчетного периода согласно настоящему пункту. Одновременно в бухгалтерском учете периода, следующего за отчетным, в общем порядке делается запись об этом событии.

Если отчетность сдана учредителю и обнаружено событие после отчетной даты, то оно отражается в отчетности только с разрешения учредителя. В противном случае показатели должны быть отражены в учете и отчетности следующего года.

Основание: пункт 3 Инструкции 157н.

#### 4.11. Учет обязательств



В целях осуществления учета принятых учреждением обязательств (денежных обязательств) используются следующие термины и понятия:

- принимаемые обязательства. Суммы принимаемых обязательств определяются на основании извещений об осуществлении закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений), размещаемых в единой информационной системе, в размере начальной (максимальной) цены контракта;

- денежные обязательства. Обязанность учреждения уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, иного правового акта, условиями договора или соглашения.

Для учета показателей принятых обязательств (денежных обязательств) используется счет 0 502 00 «Обязательства». Счет предназначен для учета показателей принятых (принимаемых, отложенных) учреждением обязательств соответствующего финансового года (в том числе за пределами планового периода) и внесенных изменений в показатели принятых (принимаемых) учреждением обязательств.

Обобщение информации о принятых (принимаемых) учреждением обязательствах (денежных обязательствах) на текущий (очередной; первый год, следующий за очередным; второй год, следующий за очередным, иные очередные годы за пределами планового периода) финансовый год отражается в соответствии с объектом учета и экономическим содержанием хозяйственной операции (обязательства) на соответствующих счетах аналитического учета счета 0 502 00 000 «Обязательства».

Аналитический учет принятых (принимаемых) учреждением обязательств (денежных обязательств) ведется в разрезе видов расходов, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Основанием для принятия на учет бюджетного обязательства являются:

- заключенный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг. При этом обязательство принимается на учет в сумме контракта;

- счета контрагентов, принятые к оплате, накладные на поставку товаров, акты выполненных работ или оказанных услуг. Обязательство принимается на учет в сумме принятого к оплате счета, подписанной накладной или акта выполненных работ.

Суммы ранее принятых обязательств подлежат корректировке:

- по обязательствам, принятым на основании контрактов, при изменении сумм контрактов на дату принятия такого изменения на основании Дополнительного соглашения к контракту либо иных документов, изменяющих сумму контракта;

- по обязательствам, принятым на основании накладной, при изменении суммы накладной, например, при возврате некачественных товаров. Изменение



обязательства производится на дату возврата денежных средств за ранее поставленный некачественный товар.

#### 4.12. Финансовый результат

Финансовый результат представляет собой результат исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ФАУ «Проектная дирекция Минстроя России». Финансовый результат текущей деятельности определяется как разница между начисленными доходами и начисленными расходами учреждения за отчетный период.

Счет 0 401 00 000 «Финансовый результат хозяйствующего субъекта» используется для обобщения информации о результатах финансовой деятельности учреждения. Он имеет следующие группировочные счета:

Счет 0 401 10 000 «Доходы текущего финансового года»;

Счет 0 401 20 000 «Расходы текущего финансового года»;

Счет 0 401 40 000 «Доходы будущих периодов»;

Счет 0 401 50 000 «Расходы будущих периодов»;

Счет 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов».

Доходы и расходы группируются по Классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

Счет 0 401 10 000 «Доходы текущего финансового года» - счет по отражению доходов текущего финансового года. К этому счету применяются коды КОСГУ 100 (операции с доходами).

Счет 0 401 20 000 «Расходы текущего финансового года» - счет по отражению расходов текущего финансового года. К этому счету применяются коды КОСГУ 200 (операции с расходами).

По окончании финансового года все аналитические счета к счету 0 401 10 100 и 0 401 20 200 закрываются путем списания накопленных сумм на финансовый результат прошлых отчетных периодов, счет 0 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

К счету 0 401 30 000 не применяются коды КОСГУ.

### **Раздел 5. Методологический раздел для целей налогового учета**

ФАУ «Проектная дирекция Минстроя России» применяет общую систему налогообложения.

#### 5.1. Налог на добавленную стоимость

Объектом налогообложения НДС следует считать реализацию товаров (работ, услуг), перечисленные в статье 146 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ), по видам деятельности, указанных в Уставе учреждения. Не является объектом обложения НДС выполнение работ (оказание услуг) в рамках государственного (муниципального) задания, источником



финансового обеспечения которого являются субсидии из федерального бюджета. Основание: пп. 4.1 п. 2 ст. 146 НК РФ.

Налоговая база при реализации налогоплательщиком товаров (работ, услуг) определяется как стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из цен с учетом акцизов и без включения в них налога. При получении налогоплательщиком оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) налоговая база определяется исходя из суммы полученной оплаты с учетом налога.

Операции, не подлежащие налогообложению, перечислены в статье 149 НК РФ.

Книга покупок и книга продаж ведется методом сплошной регистрации выписанных и принятых к учету счетов-фактур.

Налоговые вычеты по НДС производятся согласно пункту 4 статьи 170 НК РФ по товарам (работам, услугам, имущественным правам), расходуемым или используемым при выполнении работ, в производстве товаров, оказании услуг, облагаемых НДС. Средства целевых поступлений в рамках государственного задания и средств от услуг, освобожденных от уплаты НДС, не включаются в расчеты для целей применения настоящего пункта.

В случае выполнения облагаемых и не облагаемых НДС видов деятельности суммы налога учитывать в их стоимости. Средства целевых поступлений в рамках государственного задания и средств от услуг, освобожденных от уплаты НДС, не включаются в расчеты для целей применения настоящего пункта.

Суммы НДС по товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, приобретаемым с целью осуществления видов деятельности, не облагаемых НДС, учитывать в их стоимости.

Выручка от реализации товаров, работ, услуг для целей исчисления налога на добавленную стоимость определять "по отгрузке" товаров, работ, услуг покупателю, то есть на более раннюю из следующих дат: -день отгрузки (передачи) товаров (работ, услуг) имущественных прав; -день оплаты (частичной оплаты) в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав (ст.167 НК РФ).

Для целей правильного исчисления налога на добавленную стоимость в учреждении ведется отдельный учет операций, облагаемых и не облагаемых налогом на добавленную стоимость.

НДС уплачивается в федеральный бюджет по местонахождению учреждения в порядке и сроки, предусмотренные статьей 174 НК РФ.

Учет НДС ведется на основании счетов-фактур, заполненных в соответствии с установленным законодательством порядком и регистрируемых в книге покупок и книге продаж, которые хранятся в администрации учреждения.

Ответственными лицами за подписание счетов-фактур в учреждении является директор и главный бухгалтер. В их отсутствие имеют право подписывать счета-фактуры лица, действующие на основании выданной доверенности.



Контроль за ведением журнала учета полученных счетов-фактур, а также формированием книг покупок и продаж, правильностью заполнения всех реквизитов в счетах-фактурах обеспечивается ведущим бухгалтером учреждения.

## 5.2. Налог на прибыль

ФАУ «Проектная дирекция Минстроя России» ведет приносящую доход деятельность, имеет объект налогообложения и, соответственно, налоговую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

Для ведения налогового учета используются регистры бухгалтерского учета с разделением по счетам бухгалтерского учета с помощью дополнительных аналитических признаков в зависимости от степени признания в налоговом учете. Основание: статья 313 НК РФ.

Учреждение определяет доходы и расходы методом начисления.

Основание: ст.271, 272 НК РФ.

Учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности ведется по КФО 2. Учет доходов и расходов, полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования и целевых поступлений ведется отдельно от других доходов и расходов.

Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидии на иные цели относятся к средствам целевого финансирования и не учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций. (пп. 14 п.1 ст. 251 НК РФ). При этом в учреждении ведется отдельный учет доходов (расходов), полученных в рамках целевого финансирования. Расходы, произведенные за счет указанных средств, не включаются в налоговую базу по налогу на прибыль.

Основание: п.49 ст.270, п.1 ст.252 НК РФ

Амортизация в целях налогового учета начисляется по имуществу, приобретенному за счет средств от приносящей доход деятельности, и используемому для ведения такой деятельности.

К амортизируемому имуществу для налогового учета относится имущество, первоначальной стоимостью более 100000 рублей и сроком полезного использования более 12 месяцев, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности и используемое исключительно в указанной деятельности.

Основание: п.1 ст.256 НК РФ

Имущество, стоимостью 100000 рублей и менее не признается амортизируемым, затраты на его приобретение учитываются единовременно и включаются в состав материальных расходов в полной сумме по мере ввода его в эксплуатацию.

Основание: пп.3 п.1 ст. 254 НК РФ

Срок полезного использования основных средств определяется по максимальному значению интервала сроков, установленных для амортизационной группы, в которую включено основное средство в соответствии с классификацией, утверждаемой Правительством Российской Федерации. Если основное средство не



указано в классификации, срок полезного использования определяется по технической документации или рекомендациям производителей. В случае реконструкции, модернизации или технического перевооружения срок полезного использования основного средства не увеличивается.

Основание: постановление Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», п. 1 и 6 ст. 258 НК РФ

Срок полезного использования основных средств, бывших в употреблении, определяется равным сроку, установленному предыдущим собственником, уменьшенному на количество лет (месяцев) эксплуатации данных основных средств предыдущим собственником. Норма амортизации по бывшим в употреблении основным средствам определяется с учетом срока полезного использования, уменьшенного на количество лет (месяцев) эксплуатации предыдущими собственниками.

Основание: п. 7 ст. 258 НК РФ

Срок полезного использования объекта нематериальных активов определяется исходя из срока действия патента, свидетельства, а также исходя из срока полезного использования, обусловленного соответствующим договором. По нематериальным активам, срок полезного использования которых определить невозможно, применяется срок, равный 10 годам.

Основание: п. 2 ст. 258 НК РФ

Амортизация по всем объектам амортизируемого имущества (основным средствам и нематериальным активам) начисляется линейным методом.

Основание: п. 1 и 3 ст. 259 НК РФ

Амортизационная премия не применяется. Амортизация начисляется в общем порядке.

Основание: п. 9 ст. 258 НК РФ

Норма амортизации по всем объектам амортизируемого имущества определяется без применения понижающих и повышающих коэффициентов.

Основание: ст. 259.3 НК РФ

Резерв на ремонт основных средств не создается. Расходы на ремонт основных средств признаются для целей налогообложения в составе прочих расходов в том отчетном периоде, в котором они были осуществлены, в сумме фактических затрат.

Основание: ст. 260 НК РФ

В стоимость материалов, используемых в деятельности учреждения, включается цена их приобретения (без учета НДС), расходы на транспортировку, связанные с приобретением материалов.

Основание: п. 4 ст. 252, п. 2 ст. 254 НК РФ

Стоимость материалов и другого имущества, не являющегося амортизируемым, включается в состав материальных расходов в полной сумме по мере ввода его в эксплуатацию.

Основание: пп. 3 п. 1 ст. 254 НК РФ

При выбытии материалы оцениваются по методу средней стоимости.



Основание: п. 8 ст. 254 НК РФ

Налоговый учет операций по приобретению и списанию материалов осуществляется на соответствующих счетах к счету 105 00 «Материальные запасы» в порядке, определенном для целей бухгалтерского учета.

К прямым расходам в части налогового учета на выполнение работ (оказание услуг) относятся:

- расходы на приобретение материалов, используемых в процессе оказания платных услуг, кроме общехозяйственных и общепроизводственных материальных затрат;
- расходы на оплату труда персонала, непосредственно участвующих в оказании услуг;
- суммы страховых взносов, начисленные на заработную плату персонала, участвующего в процессе оказания услуг;
- суммы начисленной амортизации по основным средствам, приобретенным за счет приносящей доход деятельности и используемым в указанной деятельности.

Основание: п. 1 ст. 318 НК РФ

Прямые расходы, осуществленные в отчетном (налоговом) периоде, в полном объеме относятся на уменьшение доходов от реализации данного отчетного (налогового) периода.

Основание: п. 2 ст. 318 НК РФ

К косвенным расходам относятся все иные суммы расходов, за исключением внереализационных расходов, определяемых в соответствии со ст. 265 НК РФ. При этом косвенные расходы в полном объеме списываются на расходы текущего отчетного периода. В аналогичном порядке в расходы текущего периода включаются внереализационные расходы.

Расходы на мобильную связь учитываются в составе расходов в размере фактических затрат.

Расходы на оплату труда включают начисления работникам, предусмотренные нормами законодательства, трудовыми договорами, положением об оплате труда, положением о премировании.

Основание: ст. 255 НК РФ

Командировочные расходы принимаются в полной сумме фактически произведенных расходов, включаются в состав прочих расходов, принимаемых в уменьшение прибыли.

В учреждении не создаются резервы для целей налогообложения.

Для признания доходов для целей налогообложения применяются следующие правила:

- договор на оказание платных услуг считается исполненным, а услуга выполнена на основании выданного акта выполненных работ;
- стоимость платных услуг отражается в доходах по мере их оказания;
- стоимость безвозмездно полученного имущества в случаях, когда доход от такого имущества подлежит налогообложению, а также стоимость имущества, выявленного при инвентаризации, включается в состав налогооблагаемых доходов



по рыночной стоимости. Рыночную стоимость устанавливает постоянно действующая в учреждении комиссия по поступлению и выбытию активов. В оценке учитываются положения статьи 105.3 НК РФ. Итоги оценки оформляются в акте произвольной формы с приложением подтверждающих документов, на основе которых был произведен расчет:

- справки (другие подтверждающие документы) Росстата;
- прайс-листы заводов-изготовителей;
- справки (другие подтверждающие документы) оценщиков;
- информация, размещенная в СМИ, и т.д.

При невозможности определения рыночной стоимости силами комиссии учреждения к оценке привлекается внешний эксперт или специализированная организация.

Расходы, произведенные за счет средств от приносящей доход деятельности, определяются по данным бухгалтерского учета на основании оборотов по счету 2 401 20 200 «Расходы учреждения».

### 5.3. Налог на имущество

Порядок исчисления налога на имущество организаций установлен главой 30 НК РФ.

Учреждения, имеющие имущество, признаваемое объектом налогообложения в соответствии со ст. 374 НК РФ, являются плательщиками налога на имущество организации.

При определении налоговой базы как среднегодовой стоимости имущества, признаваемого объектом налогообложения, такое имущество учитывается по его остаточной стоимости, сформированной в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

Среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения, за налоговый период определяется как частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца налогового периода и последнее число налогового периода, на число месяцев в налоговом периоде, увеличенное на единицу.

Сумма авансового платежа по налогу исчисляется по итогам каждого отчетного периода в размере одной четвертой произведения соответствующей налоговой ставки и средней стоимости имущества (за исключением имущества, указанного в абзацах первом-третьем пункта 24 статьи 381 НК РФ), определенной за отчетный период в соответствии с пунктом 4 ст. 376 НК РФ.

Ставка налога на недвижимое имущество организаций устанавливается в размере 2,2% от налоговой базы определяемой в соответствии с НК РФ.

Налог и авансовые платежи по налогу, исчисленные в соответствии с порядком, установленным НК РФ, уплачиваются в следующие сроки:

- по авансовым платежам - не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;



- по платежам за налоговый период - не позднее 30 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

В соответствии с пунктом 1 статьи 386 НК РФ налогоплательщики налога на имущество организаций обязаны по истечении каждого отчетного и налогового периода представлять в налоговые органы по месту нахождения объектов недвижимого имущества, налоговые расчеты по авансовым платежам по налогу и налоговую декларацию по налогу на имущество организаций.

Согласно пункту 1 статьи 376 НК РФ налоговая база определяется отдельно в отношении каждого объекта недвижимого имущества.

Декларация представляется по установленной форме КНД 1152028, утвержденной приказом ФНС России от 31.03.2017 № ММВ-7-21/271@ (в редакции, действующей до вступления в силу приказа ФНС России от 04.10.2018 № ММВ-7-21/575@).

## **Раздел 6. Внутренний финансовый контроль**

Внутренний финансовый контроль в ФАУ «Проектная дирекция Минстроя России» осуществляется посредством предварительного, текущего и последующего контроля.

Предварительный и текущий финансовый контроль осуществляется непосредственно перед или в момент совершения хозяйственной операции лицами, на которых возложены такие обязанности.

Предварительный и текущий финансовый контроль реализуется сотрудниками учреждения согласно своим должностным обязанностям посредством следующих процедур:

1. Для целей контроля правильности составления и полноты комплекта подтверждающих первичных документов, соответствия их нормативным требованиям, своевременного их формирования осуществляется проверка:

- на соответствие документов операции по существу (содержания и формы);
- на соответствие формы документа утвержденным типовым формам;
- на наличие всех установленных реквизитов документа;
- на отсутствие арифметических несоответствий;
- на правильность указания реквизитов контрагентов – названия, адреса, ИНН, КПП;

- на соблюдение порядка и срока сдачи первичных учетных документов в соответствии с утвержденным графиком документооборота.

2. Для целей подготовки достоверной бухгалтерской отчетности и предотвращения ошибок и искажений:

- обеспечение постоянного и действенного контроля за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности, проведение инвентаризации имущества и обязательств, в том числе регулярное проведение сверки расчетов с дебиторами и кредиторами;

- сверка данных главной книги (других регистров бухгалтерского учета) о начисленных и уплаченных налогах и сборах, страховых взносах во внебюджетные



фонды с данными налоговой отчетности, расчетами, представленными в соответствующие фонды;

- регулярное проведение сверки регистров бухгалтерского учета с показателями счетов в разрезе аналитики;

- регулярное проведение анализа законодательных и нормативных актов по бухгалтерскому учету и отчетности;

- систематическое повышение профессионального уровня, квалификации работников бухгалтерской и экономической службы учреждения.

3. С целью сохранности имущества учреждения:

- проведение инвентаризации имущества;

- постоянная работа комиссии по поступлению и выбытию активов;

- регулярная сверка остатков материальных ценностей у материально ответственных лиц с данными бухгалтерского учета.

Последующий контроль в учреждении осуществляют должностные лица, назначенные приказом руководителя учреждения. К мероприятиям последующего контроля со стороны должностных лиц учреждения относятся:

- проверка первичных документов после совершения хозяйственной операции в соответствии с графиком документооборота;

- анализ исполнения плановых документов;

- проверка наличия имущества учреждения;

- проверка достоверности отражения хозяйственных операций в учете и отчетности учреждения.

ФАУ «Проектная дирекция Минстроя России» ежегодно проводит внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с п.3.3.5 Устава.