



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(МИНСТРОЙ РОССИИ)

ПРИКАЗ

от «15» июня 2022 г.

№ 487/нр

Москва

**Об утверждении устава федерального автономного учреждения
«Проектная дирекция Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации»
в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлениями Правительства Российской Федерации от 26 июня 2010 г. № 539 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений», от 10 октября 2007 г. № 662 «Об утверждении Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального автономного учреждения», на основании рекомендаций Наблюдательного совета федерального автономного учреждения «Проектная дирекция Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации» (протокол заседания Наблюдательного совета от 19 мая 2022 г. № 42) и позицией Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 9 июня 2022 г. № ИП-08/26257 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый устав федерального автономного учреждения «Проектная дирекция Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации» (далее – Устав) в новой редакции.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ

СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО

ДОКУМЕНТА

2. Руководителю федерального автономного учреждения «Проектная дирекция Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации»:

2.1. Обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию Устава в новой редакции.

2.2. В течение 7 дней с момента государственной регистрации Устава, предоставить копии зарегистрированного Устава с отметкой Межрегиональной инспекции ФНС России и выписку из единого государственного реестра юридических лиц, заверенные надлежащим образом, в Департамент финансов и имущественных отношений Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



И.Э. Файзуллин

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от «15» июня 2022 г. № 483/пр

УСТАВ

федерального автономного учреждения
«Проектная дирекция Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации»

Москва 2022

I. Общие положения

1.1. Федеральное автономное учреждение «Проектная дирекция Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации» (далее – Учреждение) переименовано из федерального автономного учреждения «Федеральный центр ценообразования в строительстве и промышленности строительных материалов», созданного в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 539 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений» и на основании приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. № 132 путем изменения типа федерального государственного учреждения «Федеральный центр ценообразования в строительстве и промышленности строительных материалов» на федеральное автономное учреждение «Федеральный центр ценообразования в строительстве и промышленности строительных материалов».

Пунктом 1 распоряжения Правительства Российской Федерации от 25 июля 2012 г. № 1350-р федеральное автономное учреждение «Федеральный центр ценообразования в строительстве и промышленности строительных материалов» передано в ведение Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

Указом Президента Российской Федерации от 1 ноября 2013 г. № 819, Федеральное агентство по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству преобразовано в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Федеральное государственное учреждение «Федеральный центр ценообразования в строительстве и промышленности строительных материалов» создано приказом Министерства строительства Российской Федерации от 17 ноября 1995 г. № 17-122 и переименовано приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 18 апреля 2005 г. № 94.

В устав федерального государственного учреждения «Федеральный центр ценообразования в строительстве и промышленности строительных материалов» внесены изменения № 1 приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 27 июня 2006 г. № 165.

В устав федерального государственного учреждения «Федеральный центр ценообразования в строительстве и промышленности строительных материалов» внесены изменения № 1 приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. № 177.

Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 27 декабря 2012 г. № 127/ГС утвержден устав федерального автономного учреждения «Федеральный центр ценообразования в строительстве и промышленности строительных материалов».

Федеральное агентство по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству приказом от 27 ноября 2013 г. № 457/ГС внесло изменения в устав федерального автономного учреждения «Федеральный центр ценообразования в строительстве и промышленности строительных материалов».

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 462/пр утвержден устав федерального автономного учреждения «Федеральный центр ценообразования в строительстве и промышленности строительных материалов».

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации приказами от 13 января 2016 г. № 7/пр, от 27 декабря 2016 г. № 1019/пр внесло изменения в устав федерального автономного учреждения «Федеральный центр ценообразования в строительстве и промышленности строительных материалов».

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 июля 2017 г. № 1015/пр федеральное автономное учреждение «Федеральный центр ценообразования в строительстве и промышленности строительных материалов» переименовано в федеральное автономное учреждение «Проектная дирекция Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации» и утвержден устав в новой редакции.

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации приказом от 15 марта 2018 г. № 149/пр внесло изменения в устав федерального автономного учреждения «Проектная дирекция Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации».

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 мая 2019 г. № 302/пр утвержден устав федерального автономного учреждения «Проектная дирекция Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации» в новой редакции.

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации приказом от 28 ноября 2019 г. № 737/пр внесло изменения в устав федерального автономного учреждения «Проектная дирекция Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации».

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 декабря 2021 г. № 897/пр утвержден устав федерального автономного учреждения «Проектная дирекция

Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации» в новой редакции.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – автономным учреждением, созданным Российской Федерацией.

1.3. Полное наименование Учреждения:

на русском языке – Федеральное автономное учреждение «Проектная дирекция Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации»;

на английском языке – «Project direction of the Ministry of construction and housing services of the Russian Federation»;

Сокращенное наименование Учреждения:

на русском языке - ФАУ «Проектная дирекция Минстроя России»;

на английском языке – «Project direction of the Ministry of construction and housing services of the Russian Federation».

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, город Москва.

Адрес Учреждения указывается в едином государственном реестре юридических лиц.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Российская Федерация.

На дату утверждения настоящего Устава согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 5 марта 2014 г. № 318-р, функции и полномочия учредителя федерального автономного учреждения «Проектная дирекция Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации» осуществляет Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Учредитель).

На дату утверждения настоящего Устава функции и полномочия собственника федерального имущества Учреждения от имени Российской Федерации осуществляет Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – Собственник).

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, приказами Учредителя, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях, круглую гербовую печать со своим полным и сокращенным наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки и собственную символику.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности,

выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Российская Федерация несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам Российской Федерации за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности в сферах строительства, архитектуры и градостроительства, включая информационно-аналитическое сопровождение национальных проектов (программ), федеральных проектов (программ), ведомственных проектов (программ), по которым Учредитель является ответственным исполнителем, соисполнителем.

2.1.2. Методическое, научно-методическое и организационное обеспечение деятельности, связанной с реализацией национальных проектов «Жилье и городская среда», «Экология» (федеральных проектов «Жилье», «Формирование комфортной городской среды», «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», «Чистая вода», «Оздоровление Волги», ведомственного проекта цифровизации городского хозяйства «Умный город»).

2.1.3. Информационно-аналитическое, методическое, организационное и техническое обеспечение деятельности, связанной с проведением конкурсов и реализацией проектов их победителями, по которым Учредитель является ответственным исполнителем, соисполнителем по вопросам формирования комфортной городской среды, в том числе Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика».

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Мониторинг и анализ текущей ситуации и основных показателей в сферах строительства, архитектуры и градостроительства в рамках ведения информационно-аналитической деятельности.

2.2.2. Сопровождение реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов (программ), ведомственных проектов (программ), по которым Учредитель является ответственным исполнителем, соисполнителем, включая взаимодействие с органами государственной

власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными организациями.

2.2.3. Методологическое обеспечение деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и специализированных организаций по различным направлениям в сферах строительства, архитектуры и градостроительства.

2.3. В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Аналитическая работа по различным направлениям в сферах строительства, архитектуры и градостроительства.

2.3.2. Методологическое сопровождение, мониторинг, сбор и анализ информации о ходе реализации федеральных, ведомственных, региональных проектов (программ), входящих в состав национальных проектов (программ), по которым Учредитель является ответственным исполнителем, соисполнителем.

2.3.3. Проведение информационно-аналитической и разъяснительной, консультационной работы в рамках реализации федеральных, ведомственных, региональных проектов (программ), входящих в состав национальных проектов (программ), по которым Учредитель является ответственным исполнителем, соисполнителем.

2.3.4. Выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с целями, предметом и видом деятельности Учреждения.

2.3.5. Создание и использование баз данных и информационных ресурсов по вопросам, входящим в сферу деятельности Учреждения.

2.3.6. Направление предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации.

2.3.7. Организация и проведение консультаций с представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, в том числе анализ действующих нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, подготовка рекомендаций, предложений по их изменению, в целях эффективной реализации мероприятий в рамках федеральных, ведомственных, региональных проектов (программ), входящих в состав национальных проектов (программ), по которым Учредитель является ответственным исполнителем, соисполнителем.

2.3.8. Осуществление мероприятий, направленных на широкое информирование общественности о реализуемых проектах по вопросам, входящим в сферу деятельности Учреждения.

2.3.9. Организация и проведение различных мероприятий, в том числе семинаров, конференций, конкурсов по вопросам, входящим в сферу деятельности Учреждения, в том числе мероприятий по вовлечению граждан в процесс реализации федеральных, ведомственных, региональных проектов (программ), входящих в состав национальных проектов (программ), по

которым Учредитель является ответственным исполнителем, соисполнителем.

2.3.10. Проведение конкурсов и реализацией проектов победителями, по которым Учредитель является ответственным исполнителем, соисполнителем, в том числе Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика».

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.4.1. Выпуск, распространение, реализация информационно-справочных и нормативно-методических материалов (печатной продукции и электронных материалов) по различным направлениям в сферах строительства, архитектуры и градостроительства, а также оказание иных услуг информационного характера в целях организации и проведения мероприятий в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения.

2.4.2. Организация и проведение мероприятий, в том числе семинаров, форумов, конференций, выставок, конкурсов, в том числе международных, по различным направлениям в сферах строительства, архитектуры и градостроительства.

2.5. Учреждение осуществляет работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.6. Учреждение выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и выполнять работы, не указанные в настоящем Уставе.

III. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения, а также настоящему Уставу.

3.1.2. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.3. Создавать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые для осуществления деятельности Учреждения обособленные подразделения (филиалы, представительства и т.п.).

3.1.4. Самостоятельно распоряжаться имуществом Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.1.5. Открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

3.1.6. Утверждать цены (тарифы) в соответствии с законодательством Российской Федерации на предоставляемые Учреждением платные услуги, на которые такие цены (тарифы) не установлены.

3.1.7. Участвовать в создании и работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Взаимодействовать, в пределах установленной компетенции, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем государственное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для своих работников и осуществлению их социальной защиты.

3.3.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять налоговую, бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю и иным органам, и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3.5. Публиковать отчет о своей деятельности, отчет об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

IV. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.1.1. Имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления.

4.1.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.1.3. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.1.4. Иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Российской Федерации и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя, согласованного с Собственником, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

4.7. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют в пределах своей компетенции Собственник и Учредитель.

4.8. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Собственника вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда

Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.10. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

4.11.1. Субсидий из федерального бюджета.

4.11.2. Доходов от осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

4.11.3. Иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.12. Доходы от осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.13. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных Учредителем с территориальными органами Федерального казначейства.

4.14. Проведение кассовых операций со средствами Учреждения осуществляется территориальными органами Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством, от имени и по поручению Учреждения в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется за счет бюджетных ассигнований путем предоставления Учредителем субсидий:

4.15.1. На возмещение нормативных затрат на оказание им услуг (выполнение работ);

4.15.2. На возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

4.16. Предоставление Учреждению субсидий, указанных в пункте 4.15. настоящего Устава, в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между Учредителем и Учреждением о порядке и

условиях предоставления субсидий.

V. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением

5.1. В целях осуществления функций и полномочий Учредителя в области управления Учреждением Учредитель:

5.1.1. Утверждает по согласованию с Собственником Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.1.2. Формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности.

5.1.3. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

5.1.4. Рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.1.5. Назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия.

5.1.6. Заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения.

5.1.7. Согласовывает назначение на должность и (или) освобождение от должности заместителей директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения.

5.1.8. Назначает членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочно прекращает их полномочия.

5.1.9. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.1.10. Принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа.

5.1.11. Назначает ликвидационную комиссию Учреждения, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

5.1.12. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс Учреждения.

5.1.13. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.1.14. Определяет средство массовой информации, в котором Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.1.15. Направляет Собственнику предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

5.1.16. Принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

5.1.17. По согласованию с Собственником дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

5.1.18. Дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества – по согласованию с Собственником).

VI. Органы Учреждения

6.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и директор Учреждения.

VII. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе шести членов.

7.2. В состав Наблюдательного совета входят представитель Учредителя Учреждения (один представитель), представитель Собственника (один представитель), представители общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности (три представителя), и представитель работников Учреждения (один представитель).

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета, или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

7.7. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или о досрочном прекращении его

полномочий принимается Учредителем по представлению директора Учреждения.

7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

7.8.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

7.8.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

7.8.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.8.4. В случае прекращения трудовых отношений члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего в трудовых отношениях с этим органом.

7.8.5. В случае прекращения трудовых отношений члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения и состоящего в трудовых отношениях с Учреждением, а также в случае принятия общим собранием работников Учреждения решения о досрочном прекращении полномочий своего представителя в качестве члена Наблюдательного совета.

7.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников Учреждения.

7.15. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

7.15.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

7.15.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

7.15.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

7.15.4. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.15.5. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

7.15.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.15.7. По представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

7.15.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, указанным в пунктах 4.4. и 4.9. настоящего Устава.

7.15.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок.

7.15.10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.15.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

7.15.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.15.13. Проект положения о закупке, проекты изменений в положение о закупке.

7.16. По вопросам, указанным в пунктах 7.15.1 - 7.15.4, 7.15.7 и 7.15.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.17. По вопросу, указанному в пункте 7.15.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 7.15.5, 7.15.11 настоящего Устава, директор Учреждения принимает решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета по этим вопросам.

7.18. По вопросам, указанным в пунктах 7.15.9, 7.15.10 и 7.15.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

7.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах настоящего Устава 7.15.1 - 7.15.8 и 7.15.11, даются, а решения по вопросу, указанному в пункте 7.15.13 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.20. Решения по вопросам, указанным в пунктах 7.15.9 и 7.15.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.21. Решение по вопросу, указанному в пункте 7.15.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, предусмотренном в пункте 10.4 настоящего Устава.

7.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.23. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

VIII. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

8.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения. При равенстве голосов на таком заседании решающим является голос председательствующего.

Повестка дня такого заседания в обязательном порядке должна включать вопросы об избрании Председателя и Секретаря Наблюдательного совета.

8.3. Требование о созыве заседания Наблюдательного совета должно содержать:

- сведения об инициаторе созыва заседания;
- формулировку вопросов повестки дня;
- причины постановки этих вопросов;
- документы и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов;
- подпись лица, требующего созыва заседания;
- дату созыва заседания Наблюдательного совета;
- проект решения по соответствующему вопросу повестки дня.

Требование о созыве заседания Наблюдательного совета представляется в Наблюдательный совет не позднее чем за пять рабочих дней до предложенной даты, за исключением требования по вопросам неотложного характера, которое представляется в любое время.

8.4. В течение трех рабочих дней с даты представления требований о созыве заседания Наблюдательного совета председатель Наблюдательного совета принимает решение о созыве заседания Наблюдательного совета, а в случае представления требований по вопросам неотложного характера – в течение одного рабочего дня.

8.5. Председатель Наблюдательного совета вправе отказать в созыве заседания Наблюдательного совета, в случае, когда вопросы, внесенные на рассмотрение, не относятся к компетенции Наблюдательного совета.

Принятие решения об отказе созыва заседания Наблюдательного совета и информирование инициатора созыва заседания осуществляется в срок, указанный в пункте 8.4 настоящего Устава.

8.6. Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения (за исключением случаев проведения заседания по вопросам неотложного характера) рассылается Секретарем Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета.

8.7. Уведомление должно содержать повестку дня заседания, дату, время и место проведения заседания, а также список лиц, приглашенных на заседание.

К уведомлению прилагаются:

проекты решений Наблюдательного совета по вопросам повестки дня;
документы и иные информационные материалы;

опросный лист для голосования с указанием даты его представления в Наблюдательный совет (в случае проведения заочного голосования).

8.8. В случае проведения заседания Наблюдательного совета с заочным голосованием уведомление о проведении заседания направляется членам Наблюдательного совета не позднее, чем пять рабочих дней до установленной даты представления заполненного опросного листа в Наблюдательный совет с использованием способов рассылки, позволяющих обеспечить получение членом Наблюдательного совета уведомления не позднее 3 рабочих дней до даты его проведения. Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета с заочным голосованием должно содержать повестку дня заседания, дату представления опросных листов, способ представления опросных листов, а также контактную информацию по вопросам проведения заседания.

8.9. Опросный лист составляется Секретарем Наблюдательного совета и подписывается председателем Наблюдательного совета.

Опросный лист должен содержать следующие позиции:

основание проведения заседания с заочным голосованием и сведения об инициаторе созыва заседания;

вопросы повестки дня;

проект решения по каждому вопросу повестки дня;

основные позиции голосования («за», «против», «воздержался»);

описание техники заполнения соответствующей позиции голосования (подчеркнуть, зачеркнуть и т. п.);

указание на необходимость подписания опросного листа членом Наблюдательного совета;

дата и способ представления заполненного опросного листа Председателю Наблюдательного совета;

рубрика «Особое мнение».

8.10. Обработку опросных листов, полученных от членов Наблюдательного совета, осуществляет по поручению Председателя Наблюдательного совета Секретарь Наблюдательного совета.

8.11. Председатель Наблюдательного совета, созывающий Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня Наблюдательного совета.

8.12. К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам Наблюдательного совета при подготовке заседания Наблюдательного совета, относятся проект плана финансово-хозяйственной деятельности, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовая бухгалтерская отчетность, проект изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Учреждения, или проекты учредительных документов Учреждения в новой редакции, предложения по вопросам, входящим в компетенцию Наблюдательного совета.

8.13. Порядок подготовки материалов к заседаниям Наблюдательного совета определяется Председателем Наблюдательного совета.

8.14. Члены Наблюдательного совета, Учредитель или директор Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее чем, за два рабочих дня до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Наблюдательного совета или не соответствуют требованиям нормативных правовых актов, включаются в повестку дня Наблюдательного совета.

В случае если в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета вносятся изменения, Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за один рабочий день до его проведения осуществляет рассылку уведомлений всем членам Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях.

8.15. Заседание Наблюдательного совета открывается в указанное в уведомлении о проведении заседания время, а если присутствуют все члены Наблюдательного совета, может быть открыто и ранее.

Члены Наблюдательного совета вправе участвовать в заседании лично или, в случае невозможности участия по уважительной причине, представить в письменной форме свое мнение по вопросам повестки заседания.

8.16. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если

против их присутствия не возражает более, чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.17. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.18. Заседание Наблюдательного совета открывается председателем Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета определяет наличие кворума для проведения заседания. Председатель Наблюдательного совета сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания и оглашает повестку дня заседания.

8.19. Рассмотрение вопроса на заседании Наблюдательного совета включает в себя следующие стадии:

- выступление члена Наблюдательного совета или приглашенного лица с докладом по вопросу повестки дня;
- обсуждение вопроса повестки дня;
- предложения по формулировке решения по вопросу повестки дня;
- голосование по вопросу повестки дня;
- подсчет голосов и подведение итогов голосования;
- оглашение итогов голосования и решения, принятого по вопросу повестки дня.

8.20. Наблюдательный совет вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, за исключением случаев, если в данном заседании участвуют все члены Наблюдательного совета.

8.21. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8.22. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

8.23. Решения на заседании Наблюдательного Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.24. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председателем (председательствующим) Наблюдательного совета и секретарем Наблюдательного совета. Составляется протокол в двух экземплярах, один из которых хранится в Учреждении, второй экземпляр направляется Учредителю. Секретарь Наблюдательного совета несет ответственность за правильность составления протокола.

8.25. Протоколы всех заседаний Наблюдательного совета подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому члену Наблюдательного совета для ознакомления. По требованию членов

Наблюдательного совета им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные Учреждением.

8.26. Организационное и информационное обеспечение работы Наблюдательного совета осуществляет Секретарь Наблюдательного совета.

8.27. Секретарь Наблюдательного совета избирается членами Наблюдательного совета большинством голосов его членов, принимающих участие в заседании.

Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать Секретаря Наблюдательного совета.

Кандидатуру Секретаря Наблюдательного совета выдвигает Председатель Наблюдательного совета.

В случае если предложенный кандидат является сотрудником Учреждения, его кандидатура согласуется с директором Учреждения.

8.28. К функциям Секретаря Наблюдательного совета относятся:

разработка и представление Председателю Наблюдательного совета проекта повестки дня заседания Наблюдательного совета в соответствии с предложениями, поступившими от членов Наблюдательного совета Учреждения, Учредителя или директора Учреждения;

обеспечение подготовки и рассылка документов (материалов), необходимых для организации и проведения заседания Наблюдательного совета (уведомление о проведении заседаний, проекты решений по вопросам повестки дня заседания, проекты документов для предварительного ознакомления и др.);

организация подготовки и представления документов (информации) по запросам членов Наблюдательного совета;

подготовка запросов и ответов на письма от имени Наблюдательного совета;

сбор опросных листов, заполненных членами Наблюдательного совета;

оформление протоколов заседаний Наблюдательного совета и выписок из протоколов заседаний Наблюдательного совета;

рассылка документов, утвержденных Наблюдательным советом;

разработка и ведение номенклатуры дел Наблюдательного совета;

организация контроля за ходом выполнения решений Наблюдательного совета;

подготовка запросов о предоставлении информации (материалов) по вопросам повестки дня заседаний Наблюдательного совета в адрес подразделений Учреждения;

контроль за достоверностью предоставляемой информации и правильностью оформления документов, выносимых на рассмотрение и утверждение Наблюдательного совета;

подготовка по поручению Председателя Наблюдательного совета проектов отдельных документов и решений Наблюдательного совета;

организация ведения записи хода заседаний Наблюдательного совета, в том числе с согласия присутствующих членов, на магнитные носители;

выполнение иных функций, предусмотренных поручениями Председателя и членов Наблюдательного совета.

8.29. Секретарь Наблюдательного совета обеспечивает скоординированную и оперативную работу членов Наблюдательного совета с Учредителем, директором Учреждения, руководителями и сотрудниками подразделений Учреждения с целью обеспечения эффективной деятельности Наблюдательного совета.

IX. Директор Учреждения

9.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

9.2. Директор Учреждения подотчетен Учредителю, а также Наблюдательному совету в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключаемого с Учредителем срочного трудового договора и настоящего Устава.

9.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

9.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

9.6. Директор Учреждения представляет Учредителю и в Наблюдательный совет на рассмотрение предложения по следующим вопросам:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- о совершении крупных сделок;
- о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный)

капитал других юридических лиц или передаче имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;

о проектах отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, о годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

о совершении сделок по распоряжению имуществом, которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

9.7. Директор Учреждения утверждает положения об обособленных подразделениях (филиалах и представительствах), а также иные положения, инструкции, методики.

9.8. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и иных организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенности, выдаваемой директором Учреждения.

9.9. Взаимоотношения Учреждения и его работников, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

9.10. Директор Учреждения устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

9.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между Учреждением и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.12. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.13. Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию работы и создание условий по защите государственной тайны в Учреждении, за несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

9.14. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.15. Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения такой сделки, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

Х. Порядок совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность

10.1. Учреждение может совершать признаваемые в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

10.2. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

10.3. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

10.4. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

10.5. Порядок, установленный Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

XI. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя либо по решению суда.

11.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

11.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в упорядоченном состоянии правопреемнику Учреждения.

11.5. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в соответствующий государственный архив.

11.6. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия, а при реорганизации правопреемник Учреждения обязаны обеспечить сохранность сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

XII. Заключительные положения

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация настоящего устава.

12.2. Изменения и дополнения, внесённые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

рации
ниями
дении
льных
льных
007 г.
анами
льного
совета
ерства
ации»
ицией
2022 г.

ждения
льного

ЕТ

НОГО

Межрайонная ИФНС России № 46
по г. Москве

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр юридических
лиц внесена запись

«23» июня 2022 года

ОГРН 102 4700535972

ГРН 222 4705823376

Экземпляр документа хранится в регистрирующем
органе

Должность уполномоченного лица

наименование регистрирующего органа

СПЕЦИАЛИСТ

1 РАЗРЯД

ПРИСЯЖНАЯ

Р.П.



Межрайонная ИФНС России

№ 46 по г. Москве

28.06.2022

СПЕЦИАЛИСТ 1 РАЗРЯД

ПРИСЯЖНАЯ Р.П.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ

СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО

ДОКУМЕНТА



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на
25